Załącznik do zarządzenia nr 19 /2008
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12.11. 2008 r.

Regulamin korzystania z Sieci Komputerowej Uniwersytetu Opolskiego (Regulamin SKUO)

§ 1
Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady korzystania z Sieci Komputerowej Uniwersytetu Opolskiego, zwanej dalej SKUO. Sieć SKUO jest siecią składającą się ze szkieletu (rdzenia) sieci oraz przyłączonych do niego licznych Lokalnych Sieci Komputerowych poszczególnych jednostek organizacyjnych zwanych LAN'ami, a także Akademickiej Sieci Komputerowej UO (ASKUO) na terenie Domów Studenta i sieci bezprzewodowej „eduroam". SKUO jest przyłączona do sieci Miejskiej Sieci Komputerowej w Opolu (MSK w Opolu). W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem użytkowanie SKUO podlega przepisom zawartym w regulaminie sieci MSK w Opolu.
2. Sieć SKUO stanowi infrastrukturą techniczną wspomagającą działalność statutową Uniwersytetu Opolskiego, w tym; naukową, badawczą, umożliwiającą współpracę i wymianę informacji pomiędzy różnymi ośrodkami badawczymi, a także wspomagającą zarządzanie Uczelnią.
3. Prawo do korzystania z SKUO mają wszyscy pracownicy i studenci Uniwersytetu Opolskiego oraz doktoranci, stażyści, stypendyści, a także goście Uczelni i osoby współpracujące z Uczelnią tj. osoby uczestniczące w pracach badawczych prowadzonych przez Uniwersytet Opolski (po uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum Informatycznego), zwani dalej „Użytkownikami" sieci.
4. Obowiązkiem każdego Użytkownika sieci SKUO jest zapoznanie się z Regulaminem SKUO **przed** przystąpieniem do pracy w tej sieci.
5. **Korzystanie z Sieci Komputerowej Uniwersytetu Opolskiego jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.**
6. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych, w których znajdują się komputery włączone do SKUO mają obowiązek:
   a. zapoznania Użytkowników z niniejszym regulaminem,
   b. poinformowania Użytkowników o konsekwencjach łamania regulaminu,
   c. dopilnowania, aby do komputerów znajdujących się na terenie podległych im jednostek nie uzyskiwały dostępu osoby postronne,
7. Sieć SKUO podlega modyfikacjom oraz ciągłej rozbudowie o kolejne lokalne segmenty sieci (LAN).

§ 2
Komponenty i administratorzy SKUO

1. Za zarządzanie i rozbudowę szkieletu (rdzenia) sieci SKUO odpowiada Centrum Informatyczne zwane dalej CI. W imieniu CI występuje Dyrektor Centrum lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Centrum.

2. CI odpowiada za eksploatację i merytoryczną stronę rozbudowy szkieletu SKUO, zarządza tablicami adresów IP i tablicami routingu w sieci SKUO oraz wszystkimi urządzeniami aktywnymi sieci SKUO.
3. Szkielet SKUO łączy ze sobą lokalne sieci komputerowe poszczególnych Jednostek Organizacyjnych UO zwanych dalej Sieciami Lokalnymi (LAN). Elementy szkieletu SKUO (osprzęt i okablowanie) niezależnie od ich lokalizacji podlegają administracji CI.
4. Sieciami Lokalnymi w obrębie poszczególnych Jednostek Organizacyjnych (np.: wydziałów, instytutów) zarządzają Administratorzy Sieci Lokalnych, powołani przez kierownika danej Jednostki Organizacyjnej w porozumieniu z CI.
5. O przydziale puli adresów IP publicznych lub prywatnych poszczególnym Jednostkom Organizacyjnym decyduje CI. O przydziale adresów IP poszczególnym Użytkownikom SKUO decyduje Administrator Sieci Lokalnej danej Jednostki Organizacyjnej.
6. Administrator Sieci Lokalnej prowadzi przydział adresów IP, rejestruje adresy sieciowe, adresy MAC oraz nazwy i Użytkowników wszystkich urządzeń włączanych do sieci SKUO w ramach Sieci Lokalnych, które zostały mu powierzone.
7. W przypadku braku Administratora Sieci Lokalnej w danej Jednostce Organizacyjnej, przydziałem adresów IP, rejestracją adresów sieciowych oraz adresów MAC i nazw urządzeń i Użytkowników zajmuje się CI.
8. Włączenie segmentu Sieci Lokalnej (LAN) poszczególnej Jednostki Organizacyjnej do szkieletowej sieci SKUO następuje za zgodą CI, po uprzednim zatwierdzeniu projektu i sprawdzeniu zgodności zastosowanych rozwiązań sieciowych i systemowych z określonymi przez CI wytycznymi technicznymi. CI ma prawo odmówić włączenia sieci lokalnej LAN do szkieletu sieci SKUO lub odłączyć tę sieć, jeżeli nie zostały spełnione wytyczne techniczne określone przez CI.
9. Zakup materiałów, urządzeń, osprzętu i oprogramowania związany z działaniem Sieci Lokalnej oraz bezpośrednim włączeniem tej sieci do SKUO pozostaje w gestii Jednostki Organizacyjnej będącej właścicielem LAN. CI nie jest uprawnione do wykonywania prac instalacyjnych dot. budowy, rozbudowy i naprawy okablowania strukturalnego i dedykowanej sieci elektrycznej w lokalnych sieciach komputerowych LAN należących do poszczególnych jednostek organizacyjnych UO.
10. Budowa i rozbudowa Lokalnych Sieci Komputerowych (LAN) poszczególnych Jednostek Organizacyjnych następuje zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych" na wniosek Kierownika danej Jednostki Organizacyjnej, złożony do Sekcji ds. Zamówień Publicznych po wskazaniu i zatwierdzeniu przez Kwestora środków finansowych.
11. Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanery, kserokopiarki sieciowe, itp.) oraz urządzeń aktywnych sieci dla administracji uczelni (dziekanaty, jednostki ogólnouczelniane itp.) następuje wyłącznie po zaakceptowaniu konfiguracji przez Centrum Informatyczne, ze względu na konieczność zachowania kompatybilności z istniejącymi oraz wdrażanymi systemami informatycznymi.
12. CI sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem wszystkich Uczelnianych systemów i sieci komputerowych. Wszelkie czynności mające na celu modyfikację infrastruktury fizycznej systemu usług sieciowych lub innych komponentów (uruchamianie nowych serwerów pocztowych, telefonii IP, zmiany infrastruktury elektrycznej, itp.) muszą być uzgadniane z CI.

13. Włączenie do sieci SKUO serwera niezarządzanego przez CI, a oferującego jakiekolwiek usługi sieciowe wymaga zgody Prorektora (właściwego dla Centrum Informatycznego) oraz określenia osoby personalnie odpowiedzialnej za działanie i bezpieczeństwo serwera (imię, nazwisko, telefon kontaktowy 24 godziny na dobę). **W tym celu należy wypełnić załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

§ 3

Prawa i obowiązki

1. W przypadku stwierdzenia samowolnego podłączenia osprzętu sieciowego, serwerów lub zakłóceń pracy SKUO spowodowanych zmianami wykonanymi samowolnie przez Użytkowników, Administrator SKUO może bez uprzedzenia Użytkownika odłączyć segment sieci od SKUO do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
2. Odłączenie Sieci Lokalnej (segmentu sieci SKUO) bez uprzedzenia może nastąpić również w przypadku otrzymania informacji, z której wynika, że w sieci są prowadzone działania niezgodne z obowiązującym prawem (np. hacking, spaming, nielegalne wykorzystywanie lub rozpowszechnianie oprogramowania, a także wykrycie obecności wirusa, itp.)
3. Użytkownik sieci:
   a. ponosi personalnie odpowiedzialność za naruszenie zasad Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawnych,
   b. jest zobowiązany do tworzenia kopii zapasowych danych znajdujących się na powierzonym mu komputerze,
   c. jest w pełni odpowiedzialny za programy znajdujące się na powierzonym mu komputerze,
   d. przyjmuje do wiadomości, że w sieci SKUO może być prowadzony monitoring ruchu sieciowego przez pracowników CI,
   e. ma obowiązek dbać o ochronę swoich zasobów. Ze względów bezpieczeństwa Użytkownik powinien nie rzadziej, niż raz w roku zmieniać hasło dostępu.
   f. może korzystać z prywatnego, przenośnego komputera (np. notebook, laptop) w sieci Uczelnianej po uprzednim wypełnieniu i podpisaniu odpowiedniego formularza stanowiącego **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**. Nie ma możliwości podłączenia prywatnych komputerów stacjonarnych do sieci SKUO.
   g. ma obowiązek stosowania się do zaleceń pracowników CI i Administratora Sieci Lokalnej w zakresie efektywności eksploatacji sieci oraz jej bezpieczeństwa,
   h. po wprowadzeniu uwierzytelnienia w sieci SKUO, będzie zobowiązany do zalogowania się do sieci przed rozpoczęciem pracy. Nieuwierzytelniony Użytkownik nie będzie miał możliwości korzystania z zasobów sieci komputerowej.
4. Zabronione jest:
   a. rejestrowanie domen innych niż w domenie uni.opole.pl (ze szczególnym uwzględnieniem domen komercyjnych) na komputerach działających w ramach sieci SKUO (korzystających z adresów IP Uczelni),
   b. rozpowszechnianie materiałów niezgodnych z prawem, prawem autorskim i prawami pokrewnymi lub nakłaniających do jego łamania,
   c. podejmowanie działań nieetycznych, niezgodnych z netykietą (zbiór zasad postępowania obowiązujących w Internecie), wymierzonych przeciwko innym Użytkownikom sieci SKUO lub Użytkownikom dowolnego innego systemu,
   d. wykonywanie czynności mogących zakłócić funkcjonowanie sieci, takich jak rozłączanie okablowania, wymiana, podłączanie osprzętu sieciowego, uruchamiania oprogramowania mogącego wpłynąć na działanie sieci, itp. bez uprzedniego uzgodnienia z CI. Za wszystkie

konsekwencje zmian w topologii sieci dokonywanych przez Użytkowników lub na ich zlecenie bez zgody CI pełną odpowiedzialność ponosi dokonujący zmian.

e. podłączanie do SKUO i uruchamianie wszelkich urządzeń bezprzewodowych (Access Pointy, mosty, itp.) bez uprzedniego uzgodnienia z CI. Za wszystkie konsekwencje zmian w topologii sieci dokonywanych przez Użytkowników lub na ich zlecenie bez zgody CI, pełną odpowiedzialność ponosi dokonujący zmian.
f. podejmowanie prób przeciążania systemów informatycznych sieci SKUO lub dowolnych innych systemów, uniemożliwianie korzystania z sieci innym osobom (floodowanie, spamowanie, mailbombing), a także jakiegokolwiek ingerowanie w funkcjonowanie systemów bez wiedzy i zgody CI,
g. prowadzenie z sieci SKUO działalności naruszającej integralność jakiegokolwiek systemu komputerowego. Zakaz obejmuje próby między innymi skanowania zabezpieczeń tych systemów, a także podszywania się pod innych Użytkowników.
W przypadku stwierdzenia w/w faktu JM Rektor może podjąć decyzję o przekazaniu danych personalnych posiadacza konta, z którego prowadzone było działanie Administratorowi atakowanego systemu oraz poinformowaniu odpowiednich organów ścigania (np. prokuratora).
h. działanie mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów komputerowych Uczelni, w tym uzyskiwanie dostępu do sieci przy wykorzystaniu identyfikatorów innych Użytkowników (np. loginów i haseł) lub monitorowanie łącz SKUO w celu zdobycia tych identyfikatorów.

5. Zapisy z § 3 pkt. 4 a, d, e, f, g, h nie dotyczą działań podejmowanych przez pracowników CI w obrębie sieci SKUO w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
6. Wszelkie próby włamywania się do systemów oraz działania na szkodę SKUO, Uczelni lub innych osób, a także działania mogące spowodować problemy w pracy serwerów, spowodują odebranie przez CI prawa korzystania z sieci i jej zasobów, natychmiastowe odłączenie sprzętu od sieci wraz z (w przypadku zaistnienia konieczności) przejęciem sprzętu w depozyt (zabezpieczenie dowodów) oraz skierowanie sprawy do władz Uczelni i/lub właściwych organów ścigania.
7. Dyrektor CI lub osoba przez niego wskazana, jest upoważniony do wstępu do dowolnego pomieszczenia na terenie Uczelni, w dowolnym czasie w celu szybkiego zdiagnozowania i usunięcia problemów z siecią komputerową lub w przypadku konieczności zabezpieczenia dowodów łamania prawa z bezwzględnym obowiązkiem jak najszybszego powiadomienia Rektora o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku odłączenia przez Administratora komputera od sieci SKUO, nie dopuszcza się możliwości korzystania z dostępu do sieci Internet poprzez sieć SKUO, ani w żaden inny sposób (np.: modem, łącze SDI, Neostrada, itp.) do czasu wyjaśnienia przyczyny odłączenia.
9. Pierwszą konfigurację każdego komputera podłączanego do sieci SKUO wykonuje zawsze Administrator Sieci Lokalnej danej Jednostki Organizacyjnej sam lub w obecności Administratora.
10. Administratorzy SKUO (pracownicy Centrum):
    a. mają obowiązek udostępniać Użytkownikom informację o możliwościach wykorzystania dostępnych w sieci systemów komputerowych,
    b. mają obowiązek udostępniać Użytkownikom informację o ewentualnych problemach związanych z siecią i jej eksploatacją na stronie głównej WWW Uczelni oraz na stronach www.centrum.uni.opole.pl, a także www.askuo.uni.opole.pl. W nagłych wypadkach

informacja może zostać rozesłana na konta e-mail Użytkowników. W miarę możliwości informacje powinny być udostępnione z kilkudniowym wyprzedzeniem.

c. mający dostęp do zasobów innych Użytkowników sieci, mają obowiązek do zachowania ich w tajemnicy oraz przestrzegania tajemnicy służbowej w odniesieniu do uzyskanych tą drogą informacji, o ile nie zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa systemów lub naruszenia norm prawnych, etycznych, moralnych,

d. mają prawo uniemożliwić (zablokować) lub ograniczyć możliwości wykonywania pewnych operacji (np.: uruchamiania programów, odczytu/zapisu zbiorów danych, nawiązywania połączeń z innymi systemami, itd.) przez Użytkowników, o ile jest to uzasadnione względami technicznymi, organizacyjnymi, bezpieczeństwa lub prawnymi.

11. Administrator Sieci Lokalnej:

a. administruje i zarządza zasobami podległej mu Sieci Lokalnej (LAN) w obrębie danej Jednostki Organizacyjnej lub kilku Jednostek Organizacyjnych,

b. modernizuje i rozbudowuje Sieć Lokalną w porozumieniu z CI,

c. informuje korzystających z Sieci Lokalnej o zasadach prawidłowej eksploatacji sieci i o usługach dostępnych w sieci,

d. podłącza i odłącza urządzenia komputerowe w obrębie podległej mu Sieci Lokalnej(ych),

e. przydziela adresy IP urządzeniom w podległej mu Sieci Lokalnej(ych),

f. kontroluje prawidłowość korzystania z usług i działania usług w podległej mu Sieci Lokalnej(ych),

g. odpowiada za prawidłową pracę LAN danej Jednostki Organizacyjnej przyłączonej do szkieletu sieci SKUO,

h. współpracuje z administracją budynku, w którym znajduje się dana sieć w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy podległych mu urządzeń i systemów,

i. prowadzi dokumentację podległej mu sieci LAN, w szczególności opracowuje i uaktualnia na bieżąco karty urządzeń sieciowych, ewidencję komputerów i usług sieciowych,

j. przekazuje na bieżąco wszelkie zmiany adresów, nazw i topologii w podległej sieci LAN do CI w uzgodnionym z CI formacie,

k. zapewnia Dyrektorowi CI oraz upoważnionym przez niego pracownikom możliwość przeprowadzenia kontroli prawidłowości eksploatacji podległej mu sieci,

l. współpracuje z CI w zakresie merytorycznej obsługi sieci, w szczególności wykonuje zalecenia CI dotyczące poprawy bezpieczeństwa sieci,

m. ma prawo czasowo zablokować konto Użytkownika lub pozbawić go prawa korzystania z usług sieciowych, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub przepisów prawa, do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji,

n. ma prawo odłączyć urządzenie komputerowe lub segment sieci w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu przez Użytkowników danego komputera lub segmentu sieci.

12. Zmiana na stanowisku Administratora Sieci Lokalnej dokonywana jest w porozumieniu z CI.

13. Uniwersytet Opolski, CI oraz Administratorzy Sieci Lokalnych nie ponoszą odpowiedzialności:

a. za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę danych w przypadku winy użytkownika lub nieprawidłowej obsługi komputera,
b. za skutki wynikłe z przyczyn od nich niezależnych - zdarzeń losowych w działaniu sieci komputerowej oraz sprzętu informatycznego (awarie na łączach, przerwy w zasilaniu itp.),
c. za naruszenia dóbr osobistych i inne nadużycia powstałe z winy Użytkowników (np. w rezultacie udostępnienia hasła innym osobom, pozostawienie w pełni skonfigurowanego programu klienckiego na obcym komputerze lub celowe działania mogące zakłócić pracę sieci),
d. z tytułu ewentualnych kosztów i kar poniesionych przez Użytkowników sieci, wynikłych z naruszenia zasad niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawnych (patrz § 6 punkt 6 niniejszego Regulaminu), w szczególności łamania praw autorskich innych osób, rozpowszechniania w sieci treści naruszających istniejące normy prawne, obyczajowe oraz prawa i dobre imię innych Użytkowników lub osób trzecich.

14. Komputery podłączone do sieci SKUO, z których korzysta wielu Użytkowników muszą umożliwiać przypisanie osobnego konta dostępowego każdemu Użytkownikowi.

§ 4

Konta użytkowników i dostęp do zasobów w SKUO

1. Konto Użytkownika SKUO to zarejestrowane uprawnienie umożliwiające korzystanie z zasobów sieci, usług sieciowych, komputerów lub serwerów w SKUO.
2. Konta pracownicze są przydzielane wszystkim pracownikom na ich wniosek za okazaniem umowy o pracę, legitymacji pracowniczej lub stosownego zaświadczenia z Działu Kadr oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, zgodnie z **procedurą ustaloną przez CI**.
3. Konta studenckie są przydzielane wszystkim studentom na ich wniosek, zgodnie z **procedurą ustaloną przez CI**.
4. Studenci otrzymują konta pocztowe w formacie: **numer_indeksu@student.uni.opole.pl** oraz alias do tego konta w postaci **imie.nazwisko@student.uni.opole.pl**. Konto utrzymywane jest przez cały okres trwania studiów. Ustalenie prawa do posiadania konta następuje według informacji otrzymywanych z Dziekanatów.
5. Pracownicy otrzymują konta pocztowe w formacie **imie.nazwisko@uni.opole.pl**. Konto utrzymywane jest przez cały okres zatrudnienia.
6. Konto pocztowe daje uprawnienia do korzystania z poczty elektronicznej oraz innych usług sieciowych UO wymagających uwierzytelnienia (w tym np. logowania do serwera WWW dla pracowników lub dostęp do bezprzewodowej sieci eduroam). W uzasadnionych przypadkach CI może zmienić uprawnienia konta.
7. Konta organizacji studenckich i samorządowych prowadzi się na ich wniosek zaakceptowany przez właściwego Prorektora lub Dziekana.
8. Jeżeli student lub pracownik nie korzysta z konta **(nie wysłał co najmniej jednej wiadomości)** przez okres co najmniej 6 miesięcy, to Administrator serwera kont ma prawo zablokować konto.
9. Jeżeli student lub pracownik nie korzysta z konta **(nie wysłał co najmniej jednej wiadomości)** przez okres kolejnych 3 miesięcy, to Administrator serwera kont ma prawo skasować konto razem z jego zawartością.
10. Pracownik, który rozwiązuje stosunek pracy z UO, traci uprawnienie do posiadania konta

pocztowego.

11. Student, który kończy studia na UO, traci uprawnienie do posiadania konta pocztowego.
12. Konta pocztowe osób, które utraciły uprawnienia do ich posiadania są kasowane po upływie 1 miesiąca od dnia ustania uprawnienia. Użytkownik musi zadbać o ewentualne przeniesienie zawartości konta przed jego usunięciem.
13. Konta mają charakter służbowy i nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności komercyjnej lub sprzecznej z interesem Uniwersytetu Opolskiego.
14. Z konta ma prawo korzystać wyłącznie właściciel tego konta. Właściciel konta ponosi pełną odpowiedzialność za jego wykorzystanie. Zabronione jest udostępnianie własnego konta osobom trzecim. Udostępnianie konta osobom trzecim **NIE** zwalnia właściciela konta z odpowiedzialności za działania wykonane z użyciem tego konta.
15. Administrator serwera kont określa warunki techniczne korzystania z kont oraz ograniczenia rozmiaru używanej przestrzeni dyskowej.
16. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana nazwy konta na wniosek zainteresowanego (np. konto będące ofiarą spamu). Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić o zmianie bezpośredniego przełożonego.
17. W przypadku utracenia hasła dostępu do swojego konta lub w przypadku konieczności jego zmiany Użytkownik zobowiązany jest zgłosić się osobiście do CI, z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.
18. Pracownicy naukowi mają prawo do utrzymywania własnej strony WWW (prywatna strona do celów naukowo-dydaktycznych). Założenie własnej strony wymaga wypełnienia **załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.**
19. Organizacje studenckie i Koła Naukowe mają prawo do posiadania własnej strony WWW. Założenie własnej strony wymaga wypełnienia **załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.**
20. Administrator serwera WWW określa warunki techniczne utrzymywania strony WWW.
21. Strony WWW Użytkowników służą do celów edukacyjnych, naukowych lub badawczych. Użytkownik jest odpowiedzialny za treści umieszczane na jego stronie WWW oraz odpowiedzialny jest we własnym zakresie za zainstalowanie, konfigurację oraz bezpieczeństwo wszelkich aplikacji i skryptów instalowanych na swoim koncie wydzielonym na serwerze WWW.
22. Każda Jednostka Organizacyjna Uniwersytetu Opolskiego ma prawo do posiadania własnej strony informacyjnej WWW na serwerze Uczelnianym. Założenie takiej strony wymaga wypełnienia **załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu**. Kierownik Jednostki Organizacyjnej odpowiada za aktualizacje danych umieszczonych na stronie.
23. Własne strony WWW na serwerze Uczelnianym mogą również posiadać inne niekomercyjne jednostki działające przy UO (np. związki zawodowe, ZNP, stowarzyszenia itp.). Zgodę na założenie takiej strony wydaje Prorektor (właściwy dla CI).
24. Jednostki Organizacyjne, organizacje studenckie i koła naukowe UO mogą skorzystać z opracowanego przez Centrum systemu CMS (system zarządzania treścią na stronach WWW) umożliwiającego łatwe zarządzanie stroną WWW. Szczegółowych informacji na temat systemu i warunków technicznych udziela Administrator serwera WWW – pracownik CI
25. W przypadku, gdy system CMS opracowany przez CI okaże się niewystarczający danej Jednostce Organizacyjnej, możliwe jest skorzystanie z innych rozwiązań we własnym zakresie. W takim

przypadku Jednostka Organizacyjna odpowiada we własnym zakresie za zainstalowanie, konfigurację oraz bezpieczeństwo wszelkich aplikacji i skryptów instalowanych na swoim koncie wydzielonym na serwerze WWW.

26. Strony WWW Jednostek Organizacyjnych, organizacji studenckich i kół naukowych UO mają wspólne, charakterystyczne elementy graficzne oraz kolorystykę. W przypadku tworzenia strony we własnym zakresie, należy uzyskać akceptację Biura Promocji i Informacji.
27. Jeżeli na stronie WWW zostają naruszone normy prawne, obyczajowe, prawo autorskie lub zamieszczone są treści komercyjne, CI ma prawo bez uprzedzenia zablokować dostęp do strony z równoczesnym powiadomieniem Władz Uczelni.

§ 6
Naruszenia integralności SKUO i konsekwencje

1. Komputery podłączone do sieci SKUO nie mogą służyć do przechowywania informacji opatrzonych klauzulą „poufne" w myśl ustawy z dnia 22 stycznia.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r., nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) z wyłączeniem wydzielonych przez CI komputerów i sieci ściśle chronionych przeznaczonych do takich celów.
2. Osoby wykonujące prace na rzecz Uczelni związane z uzyskaniem dostępu do informacji stanowiących tajemnicę Uniwersytetu Opolskiego (patrz Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art.11 pkt 4. – t.j. Dz.U z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.) i do tajemnic prawnie chronionych (np. Ustawa o ochronie informacji niejawnych, itp.) zobowiązane są do podpisania i przestrzegania Oświadczenia o zachowaniu poufności (**załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**), a w przypadku wykonywania prac związanych z dostępem do informacji niejawnych, zobowiązane są do posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o określonej klauzuli dostępu do danych.
3. Rektor ma prawo wyciągnąć wszelkie konsekwencje służbowe i cywilno-prawne wobec osób nieprzestrzegających niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku powstania strat materialnych wynikłych w rezultacie naruszenia przepisów Regulaminu SKUO i innych stosownych przepisów prawnych (patrz § 6 punkt 6 niniejszego Regulaminu), Użytkownik sieci będzie obciążony ich kosztami.
5. W przypadku wykrycia prowadzonych przez Użytkownika w sieci SKUO działań naruszających powszechnie przyjęte normy moralne i etyczne lub przepisy prawne, będą zastosowane zarówno wewnętrzne rozporządzenia Władz Uczelni (np. Regulamin SKUO, statut) jak i przepisy prawa polskiego, międzynarodowego, kodeksu Pracy, Cywilnego i Karnego – począwszy od odebrania Użytkownikowi możliwości korzystania z sieci SKUO na czas określony lub nieokreślony, upomnienia, nagany - poprzez rozwiązanie stosunku pracy (w przypadku pracownika) lub wydalenia z Uczelni (w przypadku studenta) – włącznie ze zgłoszeniem o popełnieniu przestępstwa do prokuratury lub innych właściwych organów ścigania.
6. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
   - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 9361 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.), ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r., nr 196, poz. 1631 z późn. zm.),
- Statutu Uniwersytetu Opolskiego.
- Regulaminu świadczenia usług teleinformatycznych Miejskiej Sieci Komputerowej w Opolu.

7. Wszelkie kwestie sporne w zakresie stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o wydanie zgody na uruchomienie własnego serwera w sieci SKUO
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o wydanie zgody na użytkowanie prywatnego komputera w sieci SKUO
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o założenie strony WWW dla pracownika UO
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o założenie strony WWW dla Jednostki Organizacyjnej UO
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o założenie strony WWW dla organizacji studenckiej lub koła naukowego
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności