****

**WNIOSEK O NADANIE / ZMIANĘ/**

**UPRAWNIEŃ UŻYTKOWNIKA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO,**

**NADANIA UPRAWNIEŃ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH\***

**Część A**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………..………………..…..

2. Jednostka organizacyjna Uczelni: ………………………………………………………………..

nr tel. (służbowy, najbliżej stacji roboczej z USOS):…...………………. ………………………

e-mail (w domenie uni.opole.pl):……………………………………..........................................

3. Rodzaj uprawnienia: ***czasowe*** *– od dnia ………… do dnia ………… /* ***stałe-*** *od dnia ……………\**

4. Rola ***z dostępem/bez dostępu\**** do danych osobowych

5. Dane osobowe przetwarzane w sposób: elektroniczny ***TAK/NIE\**** , tradycyjny ***TAK/NIE\****,
 w zbiorach: ***pracownicy UO, studenci (doktoranci)UO, czytelnicy Biblioteki Głównej UO,
 kandydaci na studia, kontrahenci i Beneficjenci UO, goście Villa Academica*** ,
 ***inny:*** …………………………………………………………………………………….……

6. **System, rola**, (*wpisać wszystkie systemy informatyczne do których użytkownik ma uzyskać
 uprawnienia – rolę w systemie określić na podstawie załącznika Nr 1 do Wniosku*) :
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Zakres przetwarzania danych osobowych: ***Archiwizacja, Drukowanie, Modyfikacja, Opracowywanie, Przechowywanie, Przesyłanie, Tworzenie, Udostępnianie, Utrwalania, Usuwanie, Wgląd, Zmienianie, Inne ………………,\****

*Opole, dnia \_\_.\_\_.20\_\_ ……………………………………………………….*

 *(Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni)*

**Część B** *(wypełnia Dyrektor CI lubkierownik jednostki organizacyjnej – dysponent systemu informatycznego, ABI)*

 **Wniosek Zatwierdzam**

……………………………………………………….

 (Podpis i pieczęć ASI / LASI lub kierownika jednostki organizacyjnej – dysponenta systemu)

*Z wnioskiem Zapoznałem się - ……………………………………………………….*

 *(Podpis i pieczęć ABI)*

\* *niepotrzebne skreślić*

Opracował: CI t.:774527097 (w7097), J.N.(ABI) t.:774527099 (w7099),