

Sprawdziany w USOSweb – instrukcja dla prowadzących zajęcia.


I. Wstęp

Moduł *Sprawdziany*, służy do przekazywania w łatwy sposób, drogą elektroniczną zasad zaliczania przedmiotów oraz wyników kartkówki czy testów. Oferuje on również kilka przydatnych opcji, takich jak generowanie statystyk i automatyczne wystawianie ocen na podstawie wcześniej zdefiniowanego algorytmu. Przydatną opcją jest możliwość podzielenia się obowiązkami z osobami współprowadzącymi zajęcia. Na przykład, osoby sprawdzające konkretne zadanie wchodzące w skład egzaminu publikują jego wyniki, kiedy je sprawdzają, bez konieczności wpisywania ich do systemu przez koordynatora przedmiotu.

II. Moduł *Sprawdziany*

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb wybieramy okno „Dla pracowników” a w nim istnieje możliwość uruchomienia modułu do obsługi Sprawdzianów.



Po najechaniu na ikonę  kursorem zobaczymy tekst pomocy dotyczącej elementu, obok którego znajduje się.

III. Strona główna modułu

Strona główna modułu *Sprawdziany* składa się z dwóch części

Moje przedmioty (i związane z nimi zasady rozliczenia)

Moje szablony (zasady nie podpisane pod żaden przedmiot)

Moje przedmioty

(oraz związane z nimi zasady rozliczania, do których mam dostęp)

Wybierz rok akademicki: 2009/10

Rok akademicki	Nazwa przedmiotu	Opis	Akcje
2009/10-L	Fitness 8-WF-F	brak zdefiniowanych zasad rozliczania	+ nowy zestaw zasad
2009/10-Z	Technologia informacji 5.0.0.0.0.060	Zasady rozliczania (wszystkie grupy) Tomasz Moskał	przejdź do ▾ + nowy zestaw zasad

Widoczne są przedmioty, które prowadzimy bądź koordynujemy.

Pod nazwą każdego przedmiotu jest lista (może być pusta) ze zdefiniowanymi zasadami rozliczania. Do każdego przedmiotu można utworzyć wiele zestawów zasad. Dzięki temu możemy sprawić, że każda grupa ćwiczeniowa będzie rozliczana w inny sposób.

Moje szablony

(zasady rozliczania niepodpisane pod żaden przedmiot)

Wyświetlane są elementy 1..3 (spśród 3)

Widoczność	Identyfikator	Nazwa szablonu	Akcje
prywatny	5.0.0.0.0.060	Technologia Informacji Tomasz Moskał	przejdź do ▾
prywatny		Technologia informacji Tomasz Moskał	przejdź do ▾
prywatny		TEST1 Tomasz Moskał	przejdź do ▾

- stwórz nowy szablon
- szablony innych użytkowników

Domyślnie wyświetlane są przedmioty z bieżącego roku akademickiego, aby zobaczyć starsze należy użyć rozwijanej listy.

Opcje dotyczące danego zestawu dostępne są za pośrednictwem odnośnika „przejdź do” znajdującego się w tym samym wierszu co zestaw.

Zestaw zasad rozliczania jest to zbiór zadań i sprawdzianów oraz reguł wyliczania ocen, które obowiązują wszystkich, bądź niektórych (np. jedną z grup) studentów zapisanych na dany przedmiot.

W tabeli szablonów znajdują się schematy zasad zaliczania przedmiotów. Jeśli chcemy dla kilku przedmiotów zastosować podobne reguły, to dobrym pomysłem jest utworzenie odpowiedniego szablonu, który później wystarczy nieznacznie zmodyfikować, zamiast za każdym razem definiować wszystko od zera. W tabeli szablonów widoczne są utworzone przez nas szablony. Pod ich nazwą widnieje imię i nazwisko jego autora (możliwe jest korzystanie z cudzych szablonów). Po lewej stronie znajdziemy informację o tym, czy dany szablon jest udostępniony innym pracownikom do kopiowania i odczytu. Jeśli w tym polu widnieje „prywatny” oznacza to, że dostęp do danego szablonu ma tylko jego autor i osoby przez niego upoważnione. W celu dostępu do opcji dotyczących danego szablonu należy użyć odnośnika „**przejdź do**” po prawej stronie.

IV. Tworzenie nowego zestawu zasad

W celu utworzenia nowego zestawu dla interesującego nas przedmiotu należy kliknąć w odnośnik „+ **nowy zestaw zasad**”.

Pokaże się strona, na której możemy wybrać czy chcemy stworzyć zestaw od początku, czy też może skorzystać z istniejącego już szablonu. W przypadku tworzenia zasad „od zera” zaczniemy z pustym zestawem i będziemy go stopniowo uzupełniać. Jeśli wybierzemy gotowy szablon, to będziemy go mogli odpowiednio zmodyfikować, aby dokładniej odpowiadał naszym potrzebom. Po dokonaniu wyboru zatwierdzamy przyciskiem

STWÓRZ I PRZEJDŹ DO EDYCJI

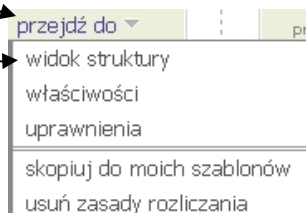
Niezależnie od tego czy wybraliśmy szablon, czy zaczynamy tworzyć nowy zestaw zasad od początku, trafiamy na stronę służącą do edycji właściwości danego zestawu. Jeśli tworzymy zasady na bazie szablonu, to zmiany tu wprowadzone nie będą miały żadnego wpływu na szablon, z którego skorzystaliśmy, teraz edytujemy już nowy zestaw utworzony na bazie wybranego szablonu. Po wypełnieniu wymaganych pól możemy kliknąć przycisk „**zapisz**”, aby zapisać zmiany i opuścić stronę edycji lub „**zastosuj**” w celu zapisania dokonanych zmian, bez opuszczania strony edycji.

Uaktualnij odpowiednie pola i kliknij przycisk Zapisz

- **Podpięcie** – informacje o tym, jakiego przedmiotu dotyczą edytowane przez nas zasady.
- **Związani studenci** – tutaj wskazuje się, których studentów dotyczyć mają tworzone przez nas zasady. Koordynatorzy mogą utworzyć zasady dotyczące wszystkich studentów zapisanych na przedmiot. Prowadzący zajęcia mają uprawnienia jedynie do rozliczania studentów, którzy uczęszczają do grup przez nich prowadzonych. Możliwe jest jednak, aby koordynator utworzył zasady, które dotyczyć będą wszystkich studentów, a następnie nadał osobom prowadzącym ćwiczenia prawo do modyfikowania/uzupełniania tych zasad (o uprawnieniach do edycji zasad będzie mowa poniżej)
- **Nazwa** – Nazwa dla zestawu. Widoczna dla studentów i osób prowadzących zajęcia.
- **Nazwa (po angielsku)** – Opcjonalne pole, które warto wypełnić, jeśli na dany przedmiot uczęszczają osoby zza granicy.
- **Zasady zaliczania** – Krótki opis (limit 300 znaków) zasad, według których będą rozliczani studenci. Można tu umieścić informacje o liczbie kartkówek/kolokwiów/zadań i progach punktowych. Jeśli 300 znaków to za mało na opis zawiłości związanych z danym zestawem zasad, to warto umieścić tutaj odnośnik do zasad opublikowanych np. na własnej stronie internetowej.
- **Zasady zaliczania (po angielsku)** – Tak jak w przypadku nazwy, warto uzupełnić to pole, jeśli na zajęcia uczęszczają goście zza granicy.

Po zapisaniu powyższych informacji wracamy na stronę główną modułu sprawdziany. Teraz należy dokładnie zdefiniować jak mają wyglądać te zasady zaliczania dotyczące wybranego przedmiotu. Klikając w odnośnik „przejdź do”

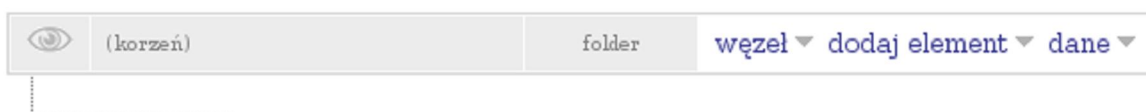
„widok struktury”



Zostaniemy przeniesieni do strony, na której możemy edytować strukturę zasad. Inaczej mówiąc można tutaj dodawać i określać sprawdziany, kartkówki, zadania zaliczeniowe i oceny, w tym np. ocenę końcową z ćwiczeń, bądź przedmiotu.

Po uruchomieniu „widoku struktury” zobaczymy zupełnie pusty schemat zasad. Widzimy w nim tylko korzeń, po którym uprawnienia będą dziedziczyły podpięte pod niego elementy (sprawdziany, zadania i oceny). Korzeń jest to przedmiot, dla którego definiujemy zasady. Częścią tego przedmiotu będą klasówki, zadania i oceny. Szare oczko po lewej stronie pola oznacza widoczność wyników danego elementu dla studentów. Szara ikona oznacza, że wyniki nie są widoczne. Możliwe jest pokazywanie tylko części wyników, np. tylko pierwszej kartkówki.

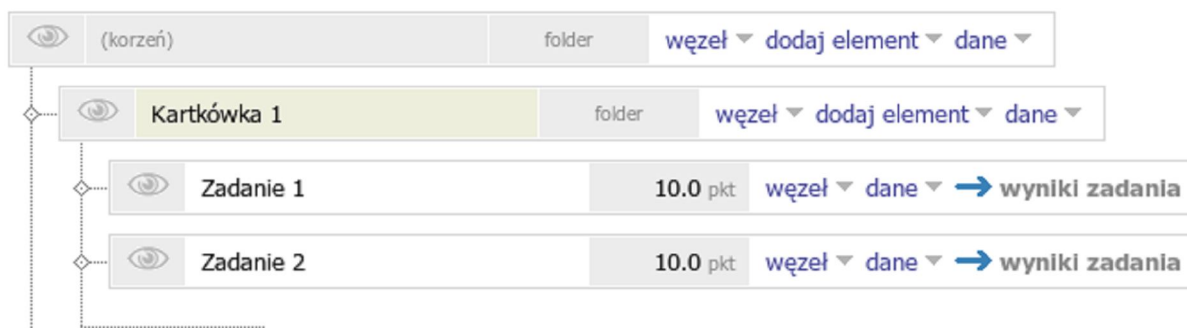
[✚ wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)



Możemy dodać pierwszy element. Na przykład będzie to kartkówka składająca się z 2 zadań. Kartkówka ta będzie częścią przedmiotu, więc w polu korzenia klikamy w „**dodaj element**” i z listy, która się pojawi, wybieramy „**nowy folder (sprawdzian)**”. W okienku, które się pojawi, wpisujemy nazwę dla nowo utworzonego elementu np. *Kartkówka 1*.

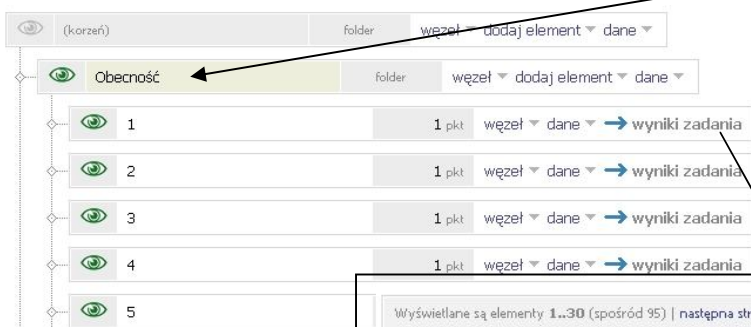
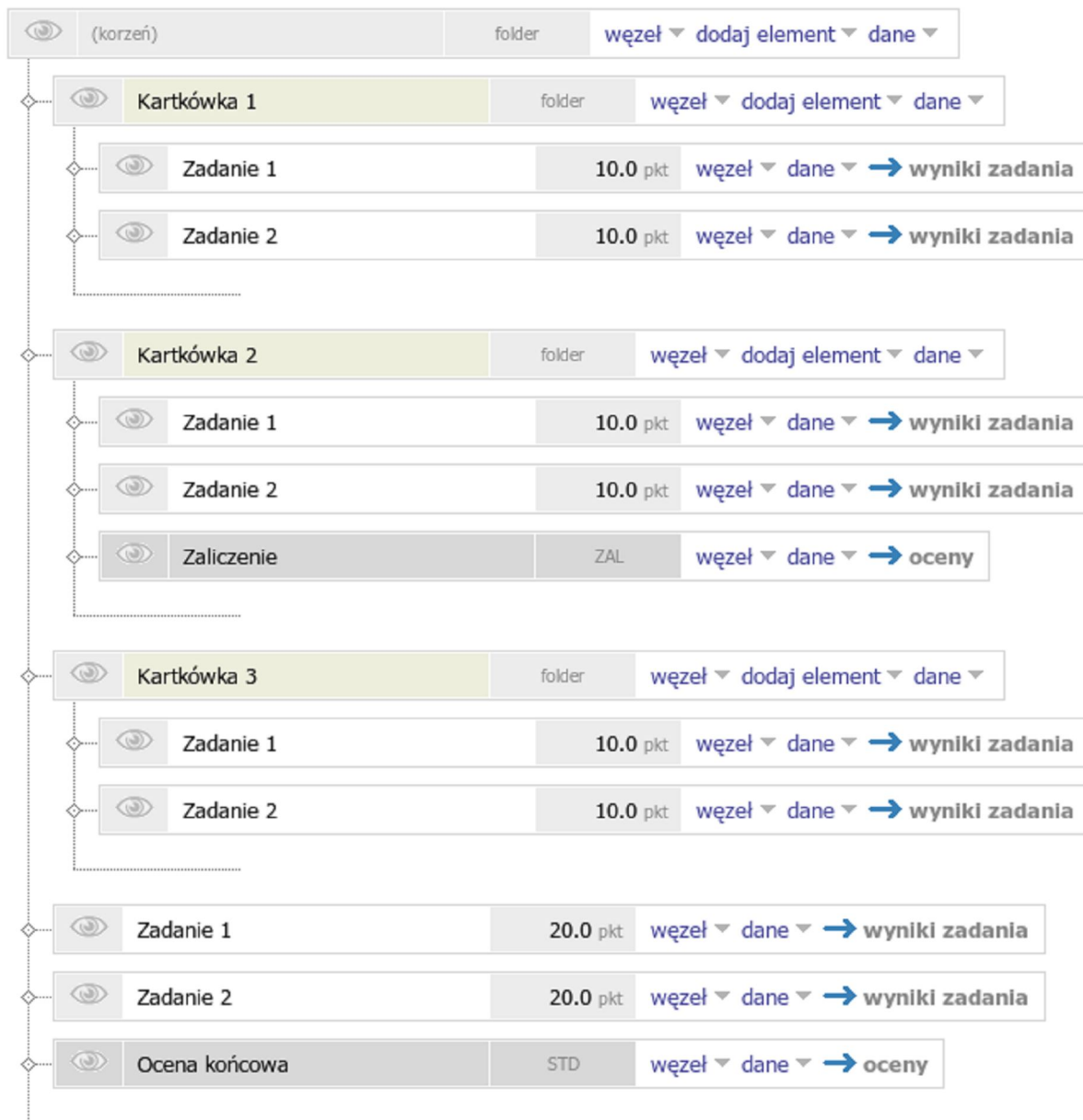


Warto dodać do niej ocenę oraz zadania, które na niej będą. Możemy to zrobić dodając odpowiednie elementy do kartkówki 1. Wystarczy użyć opcji „**dodaj element**” w ramce kartkówki. Dodając nowe zadanie będziemy poproszeni o podanie nazwy zadania i maksymalnej liczby punktów, jakie można za nie uzyskać. Obie te rzeczy można, w razie potrzeby, później zmienić. Przy dodawaniu nowej oceny system poprosi nas o podanie nazwy dla oceny, a następnie o wybranie jej typu. Do wyboru mamy kilka typów, nas będzie interesowało zaliczenie (zał na ocenę) w przypadku jednej kartkówki. W razie potrzeby możliwa jest zmiana oceny w przyszłości. Jeśli jednak wybraliśmy zły typ, to będziemy musieli usunąć omyłkowo wprowadzoną ocenę (węzeł → usuń) i utworzyć nową.



Po dodaniu zadań do kartkówki1 możemy utworzyć kolejne elementy np. *Kartkówka2*, *Kartkówka3*, wraz z zadaniami oraz dwa zadania dodatkowe przypisane do przedmiotu – nie do kartkówek. Otrzymamy strukturę jak na poniższym obrazku. Następnie strukturę tą poddamy odpowiedniej edycji.

Struktura może być oczywiście dowolna. Oceny z kartkówek nie muszą koniecznie znajdować się w katalogu razem z zadaniami, mogą być zdefiniowane poza nimi.



Można zdefiniować strukturę odzwierciedlającą absencję studentów na zajęciach. Wynikiem zadania może być 0-nieobecność, 1-obecność, a zaliczenie przedmiotu może mieć miejsce tylko pod warunkiem stu procentowej frekwencji oraz dodatkowych wymagań punktowych.


Wyświetlane są elementy 1..30 (spśród 95) | następna strona | pokaż wszystko

ZAPISZ ZASTOSUJ

	Nazwisko	Wartość	Komentarz dla studenta	Autor i czas ostatniej zmiany
1.	[redacted]			
2.	[redacted]	1		[redacted]
3.	[redacted]	0		[redacted]
4.	[redacted]	1		[redacted]
5.	[redacted]	1		[redacted]

Dla każdego elementu w utworzonej strukturze należy określić jego właściwości, przy wybranym elemencie klikamy w opcję „węzeł” i wybieramy „właściwości”



Po wypełnieniu odpowiednich pól, zapisujemy wprowadzone zmiany. Przy polach jest dostępna wbudowana pomoc oznaczona ikoną . Inne właściwości posiada zadanie, inne ocena jeszcze inne sprawdzian.

Funkcja automatycznego wystawiania ocen wymaga podstawowych umiejętności w dziedzinie programowania. Pozwala ona na napisanie algorytmu, zgodnie z którym USOSweb automatycznie wygeneruje oceny.



Następnie, dla każdego węzła należy ustawić uprawnienia wybierając dla wybranego elementu „węzeł” → „uprawnienia”.

Wykładowca i osoby prowadzące ćwiczenia mogą podzielić się między sobą kolokwiami do sprawdzenia. Są dwie możliwości: albo podział odbędzie się po zadaniach, tzn. jedna osoba sprawdza wszystkim studentom zadanie1, druga osoba zadanie2 itd., albo jedna osoba dostanie prace (wszystkie zadania) 20 studentów, druga kolejnych 20 itd. Po sprawdzeniu, można przystąpić do wprowadzania wyników do USOSweb. Jeśli właściciel danego zestawu zasad (zazwyczaj jest to koordynator przedmiotu, jednak proszę pamiętać, że prowadzący ćwiczenia też mogą zdefiniować swoje zasady dotyczące swojej grupy) nie chce wprowadzać wszystkich wyników samodzielnie, może nadać odpowiednie uprawnienia osobom, które sprawdzały z nim kolokwia. Uprawnienia można modyfikować także dla pojedynczych zadań i ocen.

Uwaga: Edycja uprawnień dla korzenia jest jednoznaczna z edycją uprawnień całego zestawu.

Pola oznaczone * można modyfikować tylko w korzeniu. Odnoszą się one zawsze do całego zestawu.

UWAGA: Aby można było przyznać komuś prawo zmiany ocen/wyników, ta osoba musi najpierw mieć przyznane prawo odczytu w korzeniu!

Po utworzeniu struktury możemy wpisywać wyniki i oceny oraz udostępnić je studentom, w tym celu należy kliknąć na szare oczko  i wybrać opcję „odsłoń wyniki studentom”. Ikona oka powinna wtedy zmienić kolor na zielony , co oznacza, że studenci widzą wyniki.

Moduł *Sprawdziany* posiada wiele innych przydatnych i ciekawych opcji takich jak, drukowanie wyników do formatu PDF, przepisywanie ocen do protokołu końcowego, import danych z pliku, eksport danych do pliku, statystyki, gotowe szablony i inne. Zachęcam do korzystania z nich według własnych potrzeb.