**Zakres obowiązków Redaktora strony WWW

Do wniosku nr: ………………………………………………**
  *(Nr nadaje i wpisuje Centrum Informatyczne)*

1. Przestrzeganie przepisów prawa oraz Zarządzenia Rektora nr 39/2017 i Regulaminu serwisu informacyjnego WWW podczas czynności związanych z tworzeniem, modyfikowaniem oraz redagowaniem treści w administrowanej stronie WWW.
2. Umieszczanie, redagowanie i usuwanie treści na stronie WWW zgodnie z poleceniem przełożonego lub osoby wyznaczonej przez przełożonego odnośnie przekazywania treści do umieszczenia na stronie WWW.
3. Sprawdzanie poprawności treści strony pod kątem błędów i ostrzeżeń oraz WCAG 2.0 po każdorazowej zmianie treści, wprowadzeniu nowych treści, jednym z walidatorów wskazanych w załączniku nr 4
do Regulaminu serwisu informacyjnego WWW tj. wymagania dotyczące dostępności stron WWW
w Uniwersytecie Opolskim.
4. Eliminowanie błędów (errors) i ostrzeżeń (alerts), które wskazał walidator.
5. Po ujawnieniu naruszenia prawa (np. prawa autorskiego) w obrębie redagowanej przez siebie stronie WWW podjęcie natychmiastowych czynności doprowadzenia treści do formy zgodnej z przepisami prawa polskiego, międzynarodowego oraz postanowień zawartych w Regulaminie serwisu informacyjnego WWW.
6. Przeprowadzanie okresowej kontroli treści oraz grafiki zawartej na podległej stronie WWW.
7. Reagowanie na incydenty informatyczne i bezzwłoczne zgłaszanie informacji o ich wystąpieniu do Administratora lokalnego strony WWW.
8. Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa zmiany własnego hasła dostępu do administrowanej strony WWW.
9. Współpraca z Administratorami stron WWW odnośnie zamieszczania treści i zdjęć, a w szczególności zgodności z przepisami prawa.

**Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zakresem obowiązków i akceptuję jego zapisy.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i czytelny podpis osoby składającej niniejsze oświadczenie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć przełożonego osoby składającej
niniejsze oświadczenie)