



UNI WERSYTET  
O P O L S K I

**CENTRUM INFORMATYCZNE**

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. +48 77 452 70 90 do 95  
fax. +48 77 452 70 92  
centrum@uni.opole.pl  
www.centrum.uni.opole.pl

**Bezpieczny system poczty elektronicznej**  
*Konfiguracja poczty elektronicznej Uniwersytetu Opolskiego*  
***Konfiguracja programu Windows Live Mail 2012.***  
**Ostatnia aktualizacja: 13 Luty, 2014**



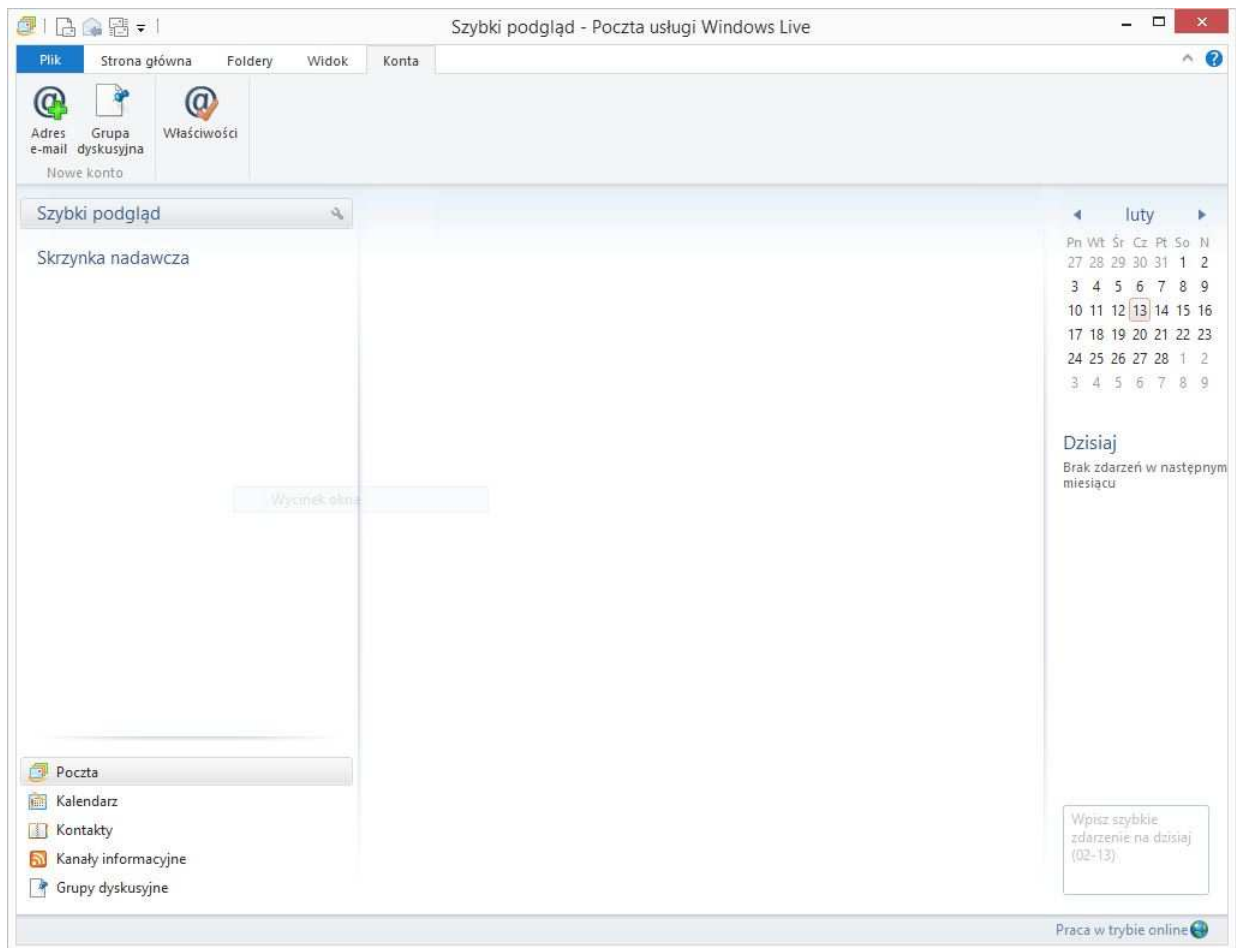
UNIWERSYTET  
O P O L S K I

**CENTRUM INFORMATYCZNE**

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. +48 77 452 70 90 do 95  
fax. +48 77 452 70 92  
centrum@uni.opole.pl  
www.centrum.uni.opole.pl

**Uwaga:** w przypadku pierwszego uruchomienia programu zostanie automatycznie uruchomiony kreator dodawania nowego konta. W takim przypadku należy przejść do opisu **Kreatora kont (punkt 2)**.

1. Z górnego menu programu wybierz zakładkę „**Konta**” a następnie kliknij przycisk „**Adres e-mail**”



*Rysunek 1 Zakładka Konta Programu Windows Live Mail*



UNIWERSYTET  
O P O L S K I

CENTRUM INFORMATYCZNE

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. +48 77 452 70 90 do 95  
fax. +48 77 452 70 92  
centrum@uni.opole.pl  
www.centrum.uni.opole.pl

2. W nowo wyświetlonym oknie „Dodaj swoje konto e-mail” podaj niezbędne dane konfiguracyjne a następnie kliknij przycisk „Dalej”.

- **Adres e-mail** - należy wpisać pełny adres e-mail do konta pocztowego
- **Hasło** - hasło do konta pocztowego uni.opole.pl
- **Nazwa wyświetlana dla wysyłanych wiadomości** - nazwa wyświetlana będzie jako nadawca wiadomości e-mail. Wpisz np. imię i nazwisko lub nazwę instytucji.



**WAŻNE!** Zanim przejdziesz do następnego kroku pamiętaj aby zaznaczyć opcję „Skonfiguruj ustawienia serwera ręcznie”.

Rysunek 2 Okno kreatora dodawania nowego konta e-mail



UNI W E R S Y T E T  
O P O L S K I

#### CENTRUM INFORMATYCZNE

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. +48 77 452 70 90 do 95  
fax. +48 77 452 70 92  
centrum@uni.opole.pl  
www.centrum.uni.opole.pl

3. W oknie „**Konfiguracja ustawień serwera**” podaj parametry serwera poczty przychodzącej oraz wychodzącej dla konta e-mail a następnie kliknij „**Dalej**”.

#### Informacje o serwerze poczty przychodzącej

- **Typ serwera** - wybierz typ połączenia z serwerem poczty przychodzącej (POP lub IMAP)
- **Adres serwera poczty przychodzącej** - w zależności od wcześniej wybranego rodzaju połączenia wpisz:
  - POP - pop.uni.opole.pl      Port: 995
  - IMAP- imap.uni.opole.pl      Port: 993
- **Zaznacz opcję:**
  - ✓ Wymagaj bezpiecznego połączenia (SSL)
- **Uwierzytelnij za pomocą** - wybierz opcję „**Wyczyść tekst**”
- **Nazwa użytkownika** - podaj nazwę użytkownika np. jkowalski@uni.opole.pl



**WAŻNE!** Nazwa użytkownika musi być taka sama jak wprowadzony adres e-mail.

#### Informacje o serwerze poczty wychodzącej

- **Adres serwera** - wprowadź adres serwera poczty wychodzącej :
  - SMTP - smtp.uni.opole.pl      Port: 465
- **Zaznacz opcję:**
  - ✓ Wymaga bezpiecznego połączenia SSL
  - ✓ Wymaga uwierzytelniania



UNIwersytet  
OPOLSKI

CENTRUM INFORMATYCZNE

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. +48 77 452 70 90 do 95  
fax. +48 77 452 70 92  
centrum@uni.opole.pl  
www.centrum.uni.opole.pl

Rysunek 3 Konfiguracja serwera pocztowego

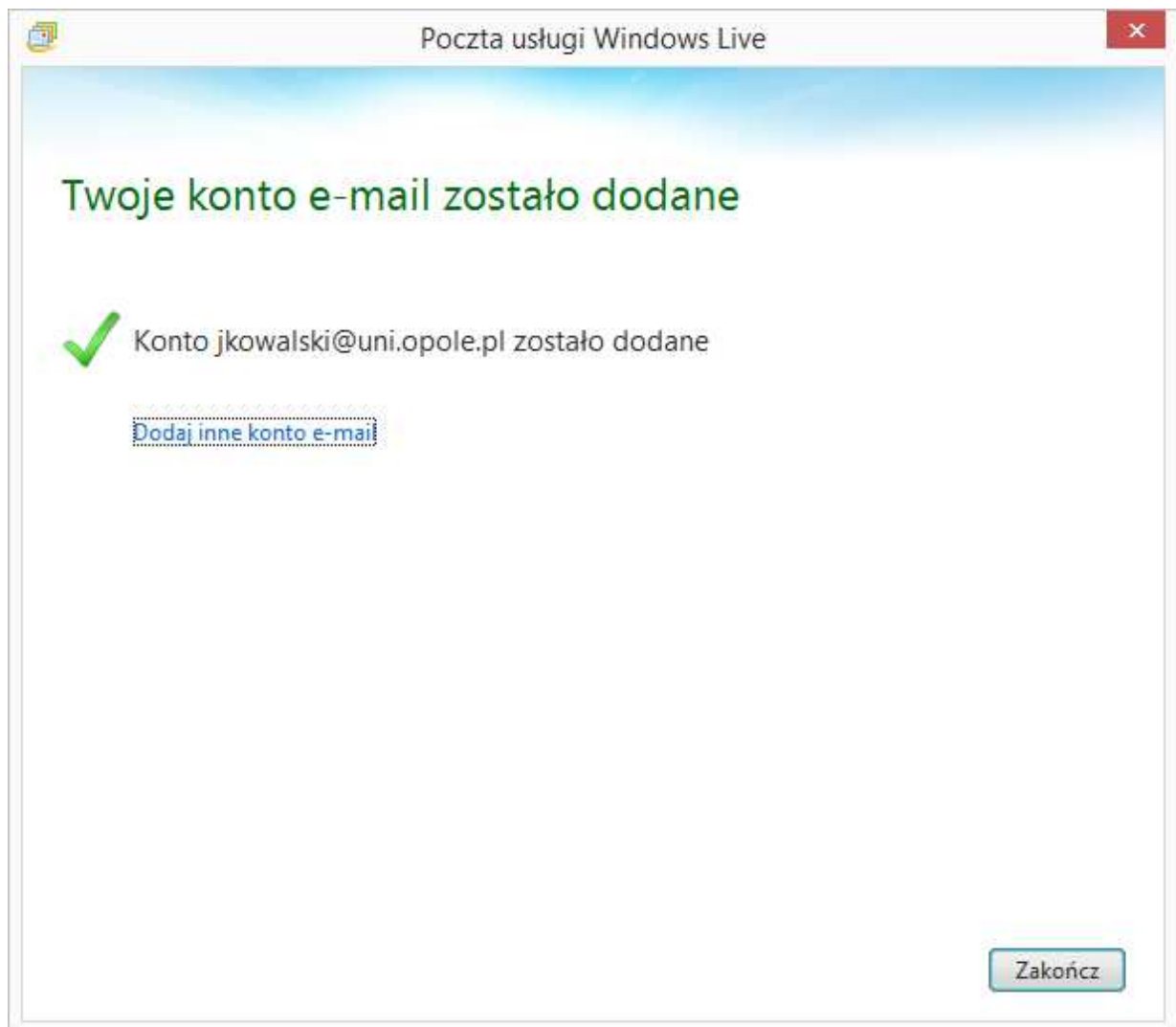


UNIwersytet  
Opolski

CENTRUM INFORMATYCZNE

ul. Oleska 48, 45-052 Opole  
tel. +48 77 452 70 90 do 95  
fax. +48 77 452 70 92  
centrum@uni.opole.pl  
www.centrum.uni.opole.pl

4. Ostatnie okno kreatora informuje o poprawnym skonfigurowaniu konta, kliknij przycisk „**Zakończ**”.



Rysunek 4 Twoje konto e-mail zostało dodane