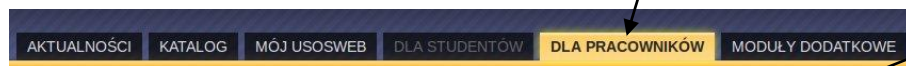


USOSweb dla prowadzących zajęcia

www.usosweb.uni.opole.pl

1. Wypełnianie i drukowanie protokołów.

Po zalogowaniu się w USOSweb w oknie „Dla pracowników” po wybraniu opcji „Protokoły”



Dla pracowników



Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).



Sprawdziany

Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.



Protokoły

Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.



Edycja przedmiotów

Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.



Rejestracja na egzaminy

Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.



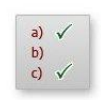
Dezyderaty

Zdefiniuj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.



Wymiana studencka

Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.



Wyniki ankiet

Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.



Koordynowanie wniosków

Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

wyświetli się lista dostępnych protokołów:

Protokoły

Wybór roku akademickiego

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: wszystkie - 2010/11 - 2011/12 - 2012/13 - 2013/14 [brakuje przedmiotów?](#)

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy		i	Opcje
	Kod	Nazwa	1	2		
2013/14-Z	KZ-03-01-000003 Matematyka dla niematematyków - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę		P - aktywny		K	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	3.3.PBN.MATI Matematyka I - Konwersatorium Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę"		P - aktywny		K+P	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	3.3.PBN.MATI Matematyka I - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie "Zaliczenie"		P - aktywny		K+P	wyświetl/edytuj
2013/14-Z	3.3.PBN.MATI Matematyka I - Egzamin Protokół ZAJĘĆ, Egzamin "Egzamin"		P - aktywny	P - aktywny	K+P	wyświetl/edytuj

Przycisk „wyświetl/edytuj” powoduje przejście do strony z protokołami wybranych zajęć.

Wybrane zajęcia to „Wykład” w semestrze zimowym roku akademickiego 2013/2014

Koordinator przedmiotu może edytować oceny pod warunkiem, że jednocześnie jest prowadzącym daną grupę studentów. Na protokole dla koordynatora wyświetlą się nazwiska wszystkich studentów zapisanych na przedmiot nawet tych, którzy znajdują się w grupie, której nie jest prowadzącym.

Widoki protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół (dla koordynatora) i	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	→ zastosuj
Wykład - grupa nr 1 I rok Matematyki	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj
Wykład - grupa nr 2 I rok Fizyki	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj

powyżej wyświetlonych jest 3 spośród 5 widoków/filtrów → **pokaż wszystkie**
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w preferencjach

Zaleca się wypełnianie protokołu oraz drukowanie protokołu dla grupy. Studenci w konkretnej grupie muszą stanowić rzeczywistą grupę studentów jaka odbywa zajęcia w określonym terminie.

Po wybraniu opcji „zastosuj” wyświetli się okno z listą studentów i polami do wpisania ocen.

Edycja protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Zaliczenie	Nazwa: Zaliczenie	Ocena: Zaliczenie
Widok: <i>Wykład - grupa nr 1</i> → zmień			
Opis: I rok Matematyki			
prawa dostępu zatwierdzanie protokołów drukowanie protokołu edycja komentarzy eksport ocen import ocen			

Elementy 1..2 z 2 POKAŻ OPCJE

Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼
██████	██████████	██████	aktywny	<input type="text"/>
██████	██████████	██████	aktywny	<input type="text"/>

ZAPISZ COFNIJ ZMIANY

Elementy 1..2 z 2

W okienku wpisuje się ocenę.
Z rozwijanej listy można wybrać ocenę lub wpisać z klawiatury.

Wystawione oceny należy zapisać.

Po wystawieniu ocen, protokół gotowy jest do wydrukowania.

Edycja protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Zaliczenie	Nazwa: Zaliczenie	Ocena: Zaliczenie	
Widok: Wykład - grupa nr 1 → zmień				
Opis: I rok Matematyki				
prawa dostępu zatwierdzanie protokołów drukowanie protokołu edycja komentarzy eksport ocen import ocen				
Elementy 1..2 z 2 <input type="checkbox"/> POKAŻ OPCJE				
Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼
██████	██████	██████	aktywny	<input type="text"/>
██████	██████	██████	aktywny	<input type="text"/>
				<input type="button" value="ZAPISZ"/> <input type="button" value="COFNIJ ZMIANY"/>
Elementy 1..2 z 2				

Po wybraniu opcji „Drukowanie protokołu” - otworzy się okno pierwsze, w którym wybiera się typ wydruku:

Drukowanie protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

[wróć do edycji protokołu](#)

<input type="button" value="DALEJ >>"/>	
Opcje wydruku protokołu	
Typ wydruku:	<input type="radio"/> protokół zbiorczy <input checked="" type="radio"/> pojedynczy - tylko termin (1)
Wybrany widok:	Wykład - grupa nr 1 I rok Matematyki

W przypadku egzaminów „protokół zbiorczy”.

W przypadku innych zajęć „pojedynczy”

Po wybraniu opcji „Dalej” otworzy się okno drugie:

W oknie drugim domyślnie ustawione są inne parametry drukowania. Są one ustawione na stałe, aby protokoły miały ten sam wygląd w skali całej Uczelni.

Drukowanie protokołu

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1 - Wykład
Semestr zimowy 2013/14

[wróć do edycji protokołu](#)



Zaznaczone są domyślne opcje, prawdopodobnie nie musisz ich zmieniać. Po prostu kliknij przycisk **Drukuj**.

Typ wydruku:	Protokół pojedynczy zmień
Termin:	(nr 1) P - aktywny
Widok/Filtr:	Wykład - grupa nr 1
Puste wiersze:	<input checked="" type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input checked="" type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwie dziesiątki i <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokoły w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input type="checkbox"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby terminów) <input checked="" type="radio"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Miejsca na daty:	<input type="radio"/> brak <input type="radio"/> jedna kolumna na datę <input type="radio"/> daty przy każdym terminie, puste kolumny <input checked="" type="radio"/> daty przy każdym terminie, wypełniane automatycznie
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input checked="" type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem i
DRUKUJ	

Po wybraniu opcji „Drukuj” otworzy się dokument w formacie PDF, który następnie można wydrukować na drukarce.

2. Drukowanie listy studentów

Po wybraniu zakładki „Mój USOSweb”



The screenshot shows the USOSweb interface. On the left, there are two calendar views for course sessions: 'PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ (2013-10-21 - 2013-10-27)' and 'PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2013-10-28 - 2013-11-03)'. On the right, there is a sidebar with several menu items: 'SZYBRO WYSTAW OCENĘ', 'MOJE SPRAWDZIANY', 'SPRAWDZIANY', and 'ZAJĘCIA'. An arrow points to the 'ZAJĘCIA' item, which displays the course name '2013/14-Z. Matematyka I' and a list of sessions: 'Konwersatorium, Wykład (1), Wykład (2)'. Below the course name is a link 'archiwum zajęć'.

wyświetli się tabelka z przedmiotami i zajęciami przedmiotu jakie prowadzi zalogowany użytkownik.

Po wybraniu konkretnych zajęć (w tym przypadku Wykład grupa nr 1) wyświetli się strona z informacjami wpisanymi do systemu USOS przez Rady Programowe, Planistów i Dziekanat.

Na zajęcia powinni uczęszczać studenci zapisani na dane zajęcia. Lista **studentów musi zgadzać się ze stanem faktycznym**. Wiąże się to z rozliczeniem studenta z zajęć, z wydrukiem kart zaliczeniowych i protokołów oraz zdobywaniem cennych punktów ECTS.

Matematyka I 3.3.PBN.MAT1

Semestr zimowy 2013/14

Wykład, grupa nr 1

To jest strona *grupy zajęciowej*. Jeśli szukasz opisu przedmiotu, zobacz stronę przedmiotu

Przedmiot:	Matematyka I 3.3.PBN.MAT1
Zajęcia:	Semestr zimowy 2013/14 (2013/14-Z) (w trakcie) Wykład (WYK), grupa nr 1 [pozostałe grupy]
Termin i miejsce:	każdy wtorek, 8:15 - 9:45 sala 09 <small>DS MROWISKO Katedra Chemii Analitycznej i Ekologicznej jaki jest adres?</small>
Daty najbliższych spotkań:	<ul style="list-style-type: none"> 2013-10-22 2013-10-29 2013-11-05 2013-11-12 2013-11-19 Część spotkań jest ukryta - pokaż daty wszystkich spotkań .
Limit miejsc:	(brak danych)
Prowadzący:	[redacted]
Uwagi:	I rok Matematyki

Automatycznie do wszystkich studentów wybranej grupy można wysłać e-mail na adresy studenckiej poczty.

Do listy studentów mają dostęp koordynatorzy przedmiotu, uczestnicy oraz prowadzący grup. Jesteś prowadzącym grupę, zatem masz dostęp.

[wyslij wiadomość do studentów tej grupy \(przez U-MAIL\)](#)

[lista studentów w PDF](#)

[zobacz studentów wszystkich grup / edytuj grupy](#)

Elementy 1..2 z 2				
Nr albumu	Imię	Nazwisko	Stan	Opcje
[redacted]				
[redacted]				

Parametry listy

liczba dodatkowych kolumn	15
dodaj kolumny z terminami zajęć	tak
liczba dodatkowych wierszy	0
orientacja strony	pionowa

POBIERZ

Po wybraniu „Lista studentów w PDF” i ustawieniu dodatkowych parametrów otworzy się lista w pliku PDF, która dodając dodatkowe kolumny, może stanowić listę obecności, z konkretnymi terminami zajęć. Listę studentów można również pobrać jako plik arkusza kalkulacyjnego.

3. Edycja danych o pracowniku.

Po wybraniu opcji „Dla pracowników”
i następnie „Mój profil”

USOSweb | AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | **DLA PRACOWNIKÓW** | MODUŁY DODATKOWE

Dla pracowników

- Mój profil**
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).
- Sprawdziany**
Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.
- Protokoły**
Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.
- Edycja przedmiotów**
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.
- Rejestracja na egzaminy**
Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.
- Dezyderaty**
Zdefiniuj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.
- Wymiana studencka**
Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.
- Wyniki ankiet**
Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.
- Koordynowanie wniosków**
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

Edycja profilu

ZAPISZ

Email:	@uni.opole.pl (edycja nie jest dozwolona)
Strona WWW:	<input type="text"/>
Numer telefonu 1:	<input type="text"/>
Numer telefonu 2:	<input type="text"/>
Zainteresowania naukowe:	Limit 500, wprowadzono 0 znaków <input type="text"/>
Zainteresowania naukowe (po angielsku):	Limit 500, wprowadzono 0 znaków <input type="text"/>
Konsultacje:	Limit 1000, wprowadzono 0 znaków <input type="text"/>

ZAPISZ

użytkownik ma możliwość edycji niektórych swoich danych.

Przyciskiem „zapisz” zatwierdza się wprowadzone zmiany.