

Zarządzanie grupami

A. Przedmioty i grupy.

Z głównego okna systemu wybieramy „Zajęcia → Zajęcia i grupy”, pojawi się okno, w którym po wyborze przedmiotu mamy dostęp do grup danego przedmiotu.

Aby znaleźć interesujący nas przedmiot naciskamy na klawiaturze **F7** następnie wpisujemy w odpowiednim polu kod przedmiotu. Wpisując w polu „**Kod przedmiotu**” np. „0109-F%” i po naciśnięciu **F8** wyświetlą się wszystkie lektoraty języka francuskiego.

% oznacza dowolny ciąg znaków.

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Opis typu zajęć	Liczba godzin	Orient. limit
2010/11-Z	0109-F-B2	Egzamin z języka francuskiego na poz. B2	Egzamin		
2010/11-Z	0109-F-B-A2	Lektorat-język francuski w biznesie A2	Lektorat	60	
2010/11-Z	0109-F-O-A1	Lektorat języka francuskiego A1	Lektorat	60	
2010/11-Z	0109-F-O-A2	Lektorat języka francuskiego A2	Lektorat	60	
2010/11-Z	0109-F-O-B1	Lektorat języka francuskiego B1	Lektorat	60	
2010/11-Z	0109-F-O-B2	Lektorat języka francuskiego B2	Lektorat	60	
2010/11-Z	0109-F-P-B1	Lektorat - język francuski dla prawników B1	Lektorat	60	
2010/11-Z	0109-F-PRACA-A1	Lektorat-język francuski w pracy A1	Lektorat	60	
2009/10-L	0109-F-O-A1	Lektorat języka francuskiego A1	Lektorat	60	
2009/10-L	0109-F-O-B1	Lektorat języka francuskiego B1	Lektorat	60	

Nr grupy	Limit miejsc	Opis	Waga pensum
1	20	MW/I/F/B1	...
2		MW/II/F/B1	...
			...
			...
			...
			...

Należy zwrócić uwagę na cykl dydaktyczny, którego dotyczą poniższe grupy.

W dolnej tabeli widoczne są grupy wybranego przedmiotu (zaznaczonego na niebiesko), opis grupy można zmieniać (ale nie w trakcie rejestracji).

Przycisk „Grupy szczegóły” otwiera okno, w którym można przeglądać/usuwać/dodawać studentów grup, oraz edytować różne informacje dotyczące grup.

B. Dodawanie studentów do grupy.

Wybieramy grupę.

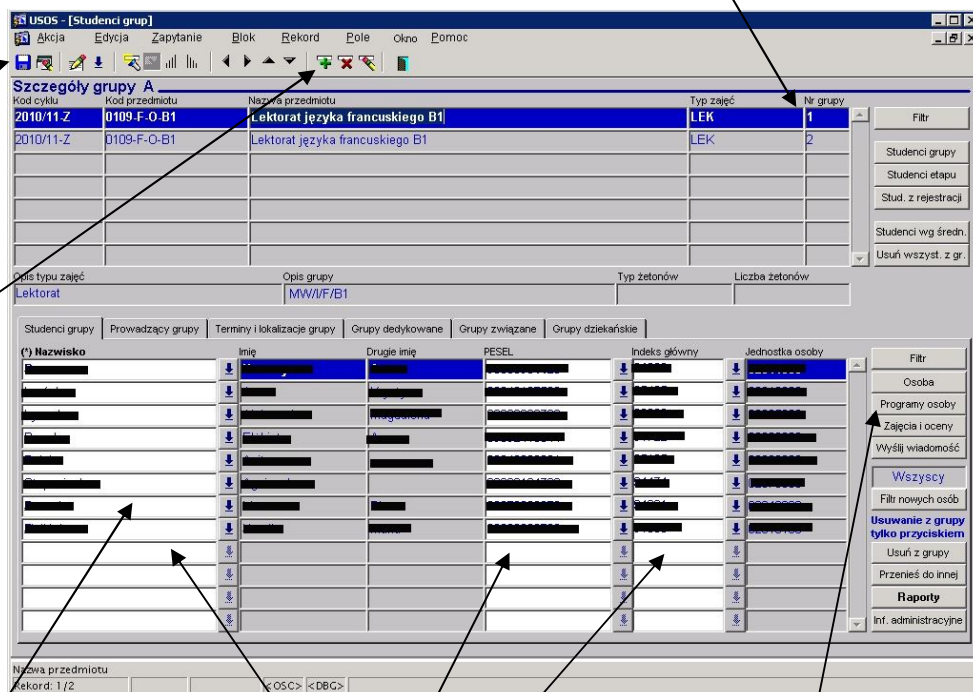
Ikonka dyskietki
zapisuje
wprowadzone dane.

W przypadku barku pustego pola, używamy ikonki zielonego krzyżyka aby dodać puste pole do listy.

Lista studentów grupy.

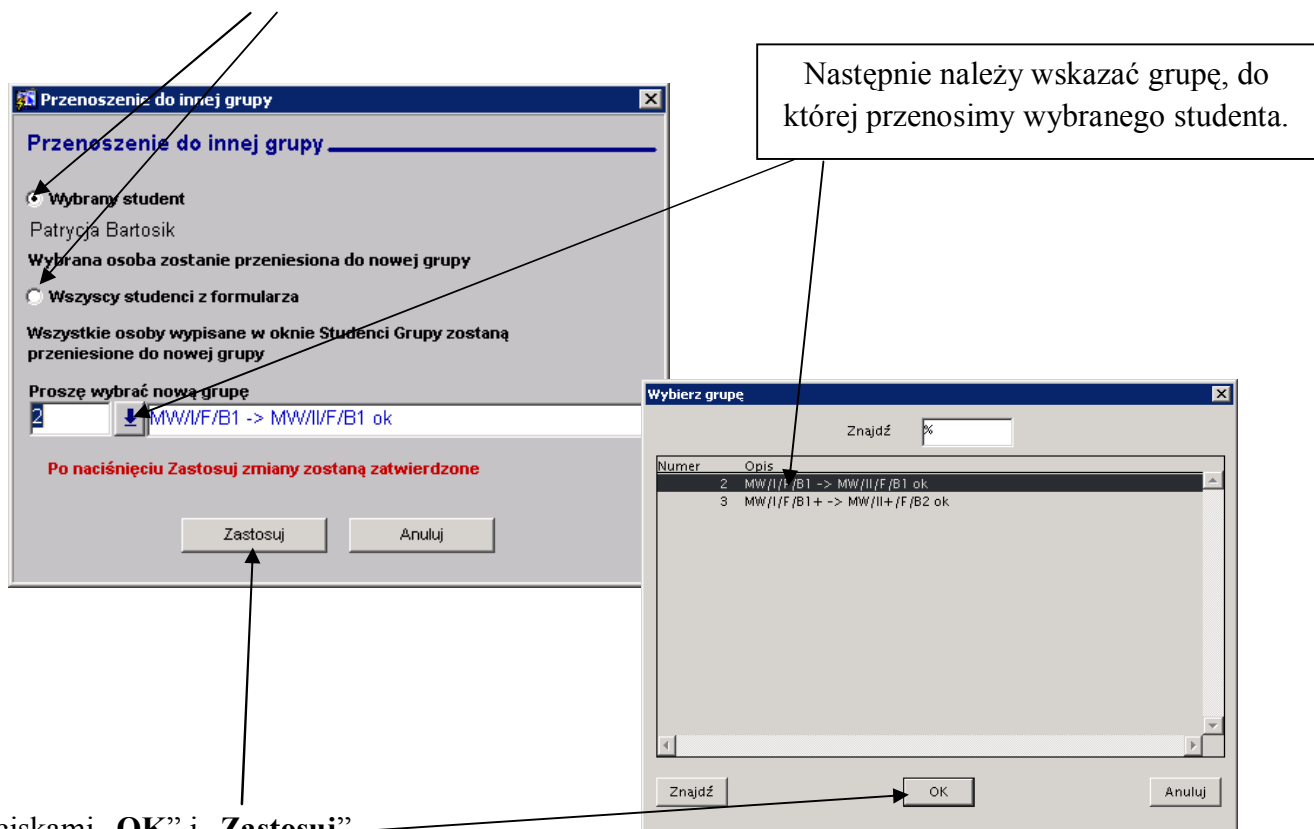
W puste pole wpisujemy nazwisko,
PESEL bądź indeks studenta.

Przekreślone nazwiska oznaczają studentów nieaktywnych. Student aktywny to taki, który ma otwarty etap w danym cyklu (w trakcie), ma status studenta, nie jest skreślony. Informacje o studencie dostępne są w oknie „**Programy osoby**”.



C. Przenoszenie studenta do innej grupy.

W obrębie danego przedmiotu możemy studentów przenosić pomiędzy grupami za pomocą przycisku „Przenieś do innej”. Pojawia się okno, w którym zaznaczamy czy ma być przeniesiony student wybrany czy wszyscy studenci z danej grupy.



Przyciskami „OK” i „Zastosuj” zatwierdzamy nasz wybór.

W przypadku przenoszenia studenta do grupy innego przedmiotu należy usunąć go z grupy i ręcznie zapisać go do grupy docelowej.

D. Usuwanie studenta z grupy.

[illegible]

Do usuwania pojedynczego studenta z grupy (zaznaczonego na niebiesko) służy przycisk „**Usuń z grupy**”.

Kompleksowe usuwanie osoby z grupy z odbieraniem uprawnień

Przynależność do grup zajęciowych Aleksandra Łyczek (#9082906703)

Predmiot Lektorat języka francuskiego B1 (#109.F-0.B1)

Kod zajęć	Opis zajęć	Numer grupy	Typ i liczba zetonów	Rejestracja archiwalna
LEK	Lektorat	1		

Protokół Numer i opis terminu Ocena

Kod i nazwa egzaminu Numer grupy i data egzaminu

Podpisuje

Program	Etap	Stan

Status zaliczenia przedmiotu i komentarz:
X (W trakcie)
Status rejestracji na przedmiot i komentarz:
A (Zaakceptowana)

Ustawianie z grupy

☐ Usuń tylko ze wskazanej obok grupy

☒ Usuń ze wszystkich grup

Usuwanie ocen

☒ Pozostaw oceny bez zmian

☐ Usuń wszystkie oceny

Usuwanie zapisów na egzaminy

☐ Pozostaw zapisy na egzaminy bez zmian

☒ Usuń wszystkie zapisy na egzaminy

Odbieranie uprawnień do zaliczenia przedmiotu

☒ Pozostaw dane o uprawnieniach bez zmian

☒ Usuń dane* - tylko jeśli brak uprawnień (wskaż status rejestracji

☒ P ☒ V ☒ U ☒ O ☒ Z

☒ Odbierz uprawnienia, ale pozostaw dane - tylko jeśli status rejestracji A (A przechodzi na Z)

☒ Odbierz uprawnienia, usuń dane* - tylko jeśli status rejestracji A lub X

*Usun dane powoduje usunięcie podpisu

WAŻNE*

Usuwać należy odebrać
uprawnienia do zaliczenia
przedmiotu, w przeciwnym
wypadku przedmiot
pozostanie na koncie studenta
do zaliczenia - usuniemy
studenta tylko z grupy.

Przycisk „**Usuń**” usuwa studenta.

W oknie **Zajęcia → Uzgadnianie grup i rejestracji** po wybraniu przedmiotu (F7→F8) w dolnej tabeli w zakładce „**Osoby uprawnione bez grup**” widnieją studenci, którzy zapisani są na przedmiot, ale nie są przypisani do żadnej z grup. Należy zwrócić uwagę na cykl dydaktyczny przedmiotu

USOS - [Uzgadnianie grup i uprawnień]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Zajęcia

Cykl dydaktyczny: 2009/10-L Kod przedmiotu: 0109-A-0-B1 Nazwa przedmiotu: Lektorat języka angielskiego ogólny B1 Typ zajęć: LEK Jedn. oferująca przedmiot: 01090000

Filtr
Szcz. przedm. cykl.
Szczegóły zajęć
Uprawnieni

Osoby uprawnione (A,X) bez grup Osoby w grupie z uprawnieniem X Osoby w grupie z uprawnieniem <=> A, X Osoby w grupie bez żadnych uprawnień

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby	Nr grupy	Status rej.	Opis statusu rejestracji	Status zal.
...	X	...	A
...	X	...	A
...	X	...	A
...	X	...	A

Kod przedmiotu: Rekord: 1/1 < OSC > < DBG >

Do grup zostaną dodane tylko osoby o statusie rejestracji 'A' lub 'X' i podanym numerze grupy. Użyj Proponuj do ustalenia nr grup oraz Zatwierdź żeby zatwierdzić przydział.

Proponuj nr grup
Zatwierdź prop.
Usuń
Programy osób
Zajęcia i oceny

Takich studentów należy albo **przypisać** do którejś z grup albo **usunąć** z przedmiotu.

E. Raporty i statystyki.

Przyciski z pogrubioną czcionką służą do drukowania raportów. Drukowanie raportu polega na wygenerowaniu raportu na monitor w wersji nieedytowalnej a następnie, ewentualnie można wydrukować go na drukarce.

a) drukowanie listy studentów grup wybranego przedmiotu.

W oknie **Zajęcia** → **Zajęcia i grupy** za pomocą przycisku „**Studenti grup**” można wydrukować listy studentów wybranego przedmiotu (F7→F8).

Pojawia się okno generowania raportu. Można w nim ustawić różne opcje.

Zielone światelko uruchamia raport.

Czerwony krzyżyk anuluje uruchamianie raportu.

The screenshot shows the 'Studenti grup' window with the following settings:

- Wyjście:** Screen
- Nazwa pliku:** (empty)
- Liczba kopii:** 1
- Uwagi:** (empty)
- Maska:** ("% " zastępuje dowolny ciąg znaków, " _ " zastępuje jeden znak)
- Drukuj PESEL:** Nie
- Drukuj indeks:** Tak
- Rodzaj zajęć:** Lektorat
- Drukuj tytuł:** Tak
- Wydruk osób nieuprawnionych:** Tak, przekreślone
- Czy oznaczać dłużników:** Tak
- Czy drukować budynek:** Tak
- Czy drukować otwarte etapy:** Tak

The screenshot shows the 'Studenti grup' window displaying the generated student list report. The report includes the following information:

- Stydium Języków Obcych, Uniwersytet Opole**
- Wykaz studentów grup**
- Przedmiot:** Lektorat języka angielskiego - Legal English na poz. B2 (0109-A-P-B2)
- Cykl dydaktyczny:** Semestr zimowy 2010/2011 (2010/11-1)
- Rodzaj zajęć:** Lektorat
- Grupa:** 1 - E/1/B2,LE
- Przewodzący:** (empty)
- Sala:** do_ustalenia nieokreślony Środa 07:30 - 12:00
- Sala:** do_ustalenia nieokreślony Poniedziałek 14:30 - 19:0

The report also includes a table with columns: Lp., Imię, Nazwisko, Indeks, Etap.

Jeżeli raport składa się z kilku stron, to do przeglądania tych stron służą strzałki.

Ikonka drukarki służy do wydrukowania raportu.

b) drukowanie statystyk liczby studentów przedmiotu i liczby studentów w poszczególnych grupach.

W oknie Zajęcia → Uzgodnienia grup i rejestracji przyciskiem „Uprawnieni” uruchamiamy raport.

Uprawnieni

Raport można wygenerować dla jednego wybranego przedmiotu bądź dla całej grupy przedmiotów np. dla grupy: „Oferta Studium Języków Obcych”

Osoby uprawnione do zaliczania przedmiotu i osoby w grupach

(A - zaakceptowana rejestracja, X - bezpośredni wpis do grupy)

Lp.	Cykl dydak.	Kod przedmiotu	Zajęcia	Liczba uprawnionych			Suma osób w grupach	Liczby osób w poszczególnych grupach		
				Suma	A	X				
1	2009/10	0109-A-O-B1P	Lektorat	171	0	171	168	1 : 18	2 : 22	3 : 22
								4 : 16	5 : 22	6 : 18
								7 : 27	8 : 23	

Nr grupy

Liczba osób

Liczba uprawnionych musi być **równa** sumie osób w grupach **WAŻNE*** (str5).