

Rada Instytutu/Wydziału:

- Zatwierdza tematy prac dyplomowych (w wersji polskiej i angielskiej oraz w języku oryginału, jeżeli jest inny niż polski czy angielski), promotorów i recenzentów;
- Przekazuje do dziekanatów (w wersji elektronicznej i podpisanej) wraz z datą zatwierdzenia.

Dziekanat: uruchomienie procesu archiwizacji pracy

- Należy uzupełnić informacje o pracy dyplomowej:

Dyplomy → prace dyplomowe wg osób:

The screenshot shows the 'Prace dyplomowe wg osób' window in the USOS system. The interface includes a menu bar, filter tabs, and a main data entry area. Key elements are highlighted with red circles:

- Prace dyplomowe osoby table:**

(*) Program studiów - kod i data przyjęcia	(*) Kod dyplomu	Ważny od	Ważny do	Opis dyplomu
3-M-D3	0203-LIC-M	1995/96-L	2012/13-L	Licencjat z matematyki
3-IN-D13	0203-INZ-INF	2013/14-Z		Inżynierskie z informatyki
- Kierunek/specjalności:** INF
- Jednostka, w której powstała praca:** 02030000
- Data zatwierdzenia tematu:** 04.12.2014
- (*) Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych:** Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD)
- (*) Czy archiwizować w APD:** Archiwizować
- Język oryginału:** polski

This screenshot shows the 'Opis w jęz. ang.' tab, which is highlighted with a red circle. A blue instruction at the top reads: "Tę zakładkę należy wypełniać tylko gdy język oryginału pracy nie jest językiem angielskim". Below this, there are input fields for 'Tytuł pracy po angielsku', 'Streszczenie', and 'Słowa kluczowe'.

- Jeżeli język oryginału jest inny niż polski uzupełnić temat we wszystkich językach.
- Jeżeli praca ma więcej autorów to dopisać ich w zakładce „Pozostali autorzy”.

Szczegóły | Pozostali autorzy | **Opiekunowie** | Uwagi | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

(*) Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby
	Helena			02031000

Osoba
Pracownik

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | Uwagi | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | **Recenzje**

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby	Data recenzji	Ocena
		Ryszard		02031000		
				02030000		

Osoba
Pracownik
Recenzja
Dodaj recenzenta
Usuń recenzenta

Recenzja wraz z oceną przychodzi z APD

Wybierz nowego recenzenta

Recenzent _____

- etatowi pracownicy dydaktyczni jednostki
- nieetatowi pracownicy dydaktyczni jednostki
- wszyscy pracownicy dydaktyczni jednostki
- wszyscy pracownicy dydaktyczni
- wszystkie osoby

Nazwisko _____ Imię _____ PESEL _____

Naciśnięcie DODAJ zapisuje zmiany do bazy

Anuluj

Dodaj

Wybierz nowego recenzenta

Recenzent

etatowi pracownicy dydaktyczni jednostki
 nieetatowi pracownicy dydaktyczni jednostki
 wszyscy pracownicy dydaktyczni jednostki
 wszyscy pracownicy dydaktyczni
 wszystkie osoby

Nazwisko Imię PESEL

Naciśnięcie DODAJ zapisuje zmiany do bazy

Dodaj recenzenta bez zmiany statusu pracy w APD
 Dodaj recenzenta i zmień status pracy w APD na R

**Obecny status pracy w APD uniemożliwia wprowadzanie nowych recenzji.
Należy zmienić status na R.**

- Należy wejść w okienko Komisja

Egzaminy | Oceny i punkty ECTS | **Komisja** | Komisja egz. popraw. | Obszary wiedzy

Kod i nazwa typu komisji: **CRT** **Komisja egzaminu licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego** Kod jednostki: **02030000**

Nazwa komisji: **Komisja egzaminu licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego**

Członkowie komisji

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby
	Adam			02031000
	Zbigniew			02030000
	Jerzy			02031000

Nazwa funkcji: **promotor** Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

Aktualny filtr: Wszystkie osoby
 Filtruj pracowników: Osoba, Pracownik
 Raporty

Promotor: powiadamia studenta, że pracę wstępnie zaakceptowaną ma przesłać do APD.

Student: wpisywanie danych pracy i dodawanie pliku z pracą

Promotor: sprawdzanie i zatwierdzanie pracy

- Po akceptacji pracy Promotor informuje studenta, że może pracę wydrukować z systemu i zanieść do właściwego dziekanatu.

Student: drukowanie pracy i złożenie jej w dziekanacie

UWAGA! Praca musi być wydrukowana z pliku pobranego z systemu (plik: Wersja do druku).

[W APD zaimplementowany jest mechanizm kontroli zgodności pracy, pozwalający pracownikom dziekanatu na sprawdzenie, czy elektroniczna wersja pracy zapisana w APD i papierowa wersja złożona w dziekanacie są identyczne. Plik zostanie na swoich stronach automatycznie opatrzony numerami kontrolnymi, a przy pliku dostępny będzie odnośnik Wersja do druku, pozwalający na wydrukowanie pracy opatrzonej numerami kontrolnymi.]

- Najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony** w dziekanacie należy złożyć dwa egzemplarze wydrukowanej pracy oraz uzupełniony indeks.

Dziekanat: przyjęcie pracy

- Należy sprawdzić, czy to jest praca wydrukowana z systemu:

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | **Uwagi** | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

Uwagi

Numery kontrolne stron
14:10468154, 42:77188071, 60:60393965

- Należy sprawdzić czy praca zawiera wszystkie wymagane elementy:
 - tytuł w j. polskim i angielskim – zgodny z zatwierdzonym,
 - streszczenie w j. polskim i angielskim (nieprzekraczające jednej strony),
 - słowa kluczowe w j. polskim i angielskim;
- Należy uzupełnić termin złożenia pracy:

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | **Uwagi** | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

Data zatwierdzenia tematu | Komentarz do zatwierdzenia
04.12.2014

Data złożenia pracy | Komentarz do złożenia pracy
10.02.2015

Seminarium, proseminarium lub inne zajęcia, w ramach których powstała praca | Kod Erasmus

(*) Status pracy w *Archiwum Prac Dyplomowych* | (*) Czy archiwizować w APD | Język oryginału
Do modyfikacji (opiekun i recenzent ma wpisać recenzję w APD) | Zarchiwizowano | polski

- Prace przekazujemy do recenzji;
- Ustalony termin egzaminu dyplomowego należy wpisać do USOS-a (oraz poinformować o tym terminie członków komisji):

Egzaminy | Oceny i punkty ECTS | Komisja | Komisja egz. popraw. | Obszary wiedzy

Data i godzina egzaminu | Filtr - nr budynku | Sala | Data i godz. egz. popr. | Filtr - nr budynku | Sala

12.02.2015 10:00

Komentarz | Komentarz do egzaminu poprawkowego

Generuj numer | Numer dyplomu | Numer dyplomu liczbowy

Numer dyplomu generowany jest przy uwzględnieniu parametrów systemowych P_GENEROWANIE oraz P_NR_DYPLOMU

Czy dyplom z wyróżnieniem | **Czy praca samodzielna** | Czy udostępniać

Recenzent i promotor: wystawianie recenzji

- Należy zatwierdzić recenzję poprzez przycisk: **ZATWIERDŹ RECENZJĘ**. Recenzja będzie widoczna dla studenta i w USOS-ie:

Szczegóły	Pozostali autorzy	Opiekunowie	Uwagi	Opis w jęz. oryg.	Opis w jęz. ang.	Opis w jęz. pol.	Recenzje
Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osobowa	Data recenzji	Ocena	
	Adam			02031000	09.02.2015	5,0	
	Zbigniew			02030000	09.02.2015	5,0	

Recenzja wraz z oceną przychodzi z APD

Recenzja powinna być zatwierdzona najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Dziekanat: wydruk recenzji, protokołu egzaminu dyplomowego i karty pracy dyplomowej

Recenzja

Recenzja

Autor pracy: [Redacted]

Uniwersytet Opolski - recenzja ogólna

Treść pytania

Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?

Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

Merytoryczna ocena

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

Inne uwagi

Odpowiedź

Praca dyplomowa cechuje się poprawną i przemyślaną strukturą. Autor rozpoczyna od wprowadzenia w tematykę systemów KB, następnie przedstawia wybrane rozwiązanie, wdraża je i prezentuje możliwości od strony praktycznej. Podsumowuje cennymi uwagami i wnioskami z wdrożenia.

Miejsce (wartość parametru P_MIEJSCE)
 Miejsce w wersji angielskiej
 Data
 Czy drukować seminaria
 Czy drukować słowa kluczowe

Miejsce napisania pracy
 Planowana data obrony
 Czy drukować pełny opis oceny
 Wersja językowa recenzji
 Rodzaj wydruku

Recenzje

Tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału

Raporty oznaczone (*) wymagają wybrania pracy związanej z dyplomem

Raporty - pierwszy termin egzaminu

Stały wzorzec recenzji pracy dyplomowej (*)
 Wzorzec recenzji pracy dyplomowej wybierany ze słownika (*)
 Protokół
 Oświadczenie (*)
 O ukończeniu
 Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
 Metryczka (*)
 Lista egzaminów
 Whiosek o powołanie komisji (*)
 Kwestionariusz absolwenta - cudzoziemca
 Kwestionariusz absolwenta - cudzoziemca (2014)
 Dane do pliku (*)

Raporty - drugi termin egzaminu

Protokół
 O ukończeniu
 Metryczka (*)

Obsługa raportów ORACLE oraz BIRT.
Jeśli istnieją oba, wybierany jest: BIRT

Zastosuj Anuluj

Opola, dn. 11.02.2015 r.

ZARCHIWIZOWANO

(pieczęćka jednostki dydaktycznej)

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

Imiona:
 Nazwisko:
 PESEL:
 Numer albumu:
 Forma studiów: stacjonarne
 Jednostka nadająca tytuł: Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki
 Kod dyplomu: 0203-INV-INF
 Opis dyplomu: Inżynierskie z informatyki
 Kierujący pracą:
 Tytuł pracy:
 Tytuł pracy w j.ang.:
 Słowa kluczowe: sharepoint, wiedza,

Krótkie streszczenie:

SharePoint jest uniwersalną platformą, dającą duże możliwości użytkownikom końcowym. Oferuje integrację wielu aplikacji (wyszukiwanie, zarządzanie dokumentami), łatwą współpracę zespołów i pozwala użytkownikom dostosować funkcje z małym udziałem lub bez pomocy programistów. Jest po prostu najszybszym sposobem, aby zrealizować System Zarządzania Wiedzą.

Celem niniejszej pracy jest odkrywanie możliwości SharePoint Server 2013. Dla przedstawienia tematu stworzono system zarządzania wiedzą, opierający się na platformie Microsoft SharePoint 2013. Środowisko domenowe zbudowano w oparciu o system Microsoft Windows Server 2012 R2. Bazy danych realizowanego systemu są przechowywane na serwerze bazodanowym Microsoft SQL Server 2012.

W pierwszej części pracy przedstawiono problemy związane z definicją wiedzy, jej pozyskiwaniem i zarządzaniem. Przedstawiono też istniejące systemy zarządzające wiedzą. Kolejne rozdziały przybliżają środowisko SharePoint Server 2013, poprzez realizację systemu zarządzania wiedzą. Wynik pracy jest pomocny w podejmowaniu decyzji o wdrożeniu systemu SharePoint do przedsiębiorstwa.

Czy wolno udostępnić pracę (pole przewidziane dla prac mających charakter poufny):

Data złożenia pracy: 2015-01-29

Data egzaminu: 2015-02-12 10:00

Skład komisji:

Promotor: d
 Przewodniczący: d
 Recenzent: d

(podpis autora)

(podpis kierującego pracą)