

# Instrukcja logowania i zakładania kont gościnnych w celu uzyskania dostępu do sieci Internet na terenie Kampusu UO.

Na terenie kampusu Uniwersytetu Opolskiego możliwe jest uzyskanie dostępu do sieci Internet poprzez bezprzewodową sieć Wi-Fi o nazwie: UO\_Guest\_Wi-Fi oraz za pomocą kabli UTP i gniazd sieci przewodowej na terenie Domów Studenta. Aby z niej skorzystać, należy podłączyć komputer do gniazdka sieciowego lub urządzenie mobilne do sieci Wi-Fi. Po podłączeniu urządzenia do sieci, należy w oknie przeglądarki internetowej wpisać adres dowolnej strony internetowej, zaczynający się od <http://>....., np.: <http://wp.pl> (koniecznie <http://> a nie <https://>)  
Użytkownik zostanie automatycznie przekierowany do strony logowania, jak na jednym z poniższych rysunków (w zależności od wybranej na stronie wersji językowej).

The image shows three versions of the login page for the University of Opole (UO). Each version includes a header with the university's name and logo, followed by a title and a subtitle. The Polish version (left) has the title 'Dostęp wymaga logowania' and fields for 'Login' and 'Hasło'. It lists email addresses for students, staff, and guests, and includes a checkbox for accepting the 'Regulaminem ASKUO'. The English version (middle) has the title 'Please log in' and fields for 'Username' and 'Password'. It lists email addresses for students, employees, and guests, and includes a checkbox for accepting the 'use terms of ASKUO'. The Ukrainian version (right) has the title 'Для доступу потрібен логін' and fields for 'Війти' and 'Пароль'. It lists email addresses for students, employees, and guests, and includes a checkbox for accepting the 'Правила ASKUO'. All versions have a 'ZALOGUJ' / 'LOG IN' / 'Логиння' button at the bottom.

## 1. Pracownicy i studenci UO

Pracownicy oraz studenci UO posiadający uczelniane konta e-mail, mogą się zalogować do sieci przy pomocy tych kont, wpisując dane w powyższym formularzu, gdzie:

Login – to pełna nazwa konta w systemie pocztowym UO, np. [nazwa\\_konta@uni.opole.pl](mailto:nazwa_konta@uni.opole.pl) (dotyczy pracowników) lub [numer\\_indeksu@student.uni.opole.pl](mailto:numer_indeksu@student.uni.opole.pl) (dotyczy studentów)  
Hasło - hasło tożsame z hasłem do konta poczty e-mail (i systemu USOS).

Koniecznym jest także zapoznanie się z treścią Regulaminu a następnie zaakceptowanie jego postanowień, zaznaczając w tym celu odpowiednie pole, jak na jednym z poniższych rysunków (w zależności od wybranej na stronie wersji językowej).

The image shows three versions of the login page with the fields filled in. The Polish version (left) has 'Login' filled with 'jan.kowalski@uni.opole.pl' and 'Hasło' filled with '\*\*\*\*\*'. The English version (middle) has 'Username' filled with 'jan.kowalski@uni.opole.pl' and 'Password' filled with '\*\*\*\*\*'. The Ukrainian version (right) has 'Війти' filled with 'jan.kowalski@uni.opole.pl' and 'Пароль' filled with '\*\*\*\*\*'. All versions have the 'ZALOGUJ' / 'LOG IN' / 'Логиння' button highlighted in blue.

Po kliknięciu przycisku ZALOGUJ, nastąpi proces weryfikacji uprawnień i jeśli użytkownik posiada aktywne konto, zostanie mu przydzielony dostęp do sieci ASKUO i Internet.

## 2. Goście Uniwersytetu Opolskiego nie posiadający kont w systemie poczty elektronicznej UO, tj. osoby niebędące studentami i pracownikami UO.

Osoby niebędące studentami lub pracownikami UO, tj. nieposiadające kont e-mail w domenie @uni.opole.pl lub @student.uni.opole.pl, a zakwaterowane na terenie domów studenta lub przebywające na terenie kampusu w zasięgu sieci bezprzewodowej o nazwie (SSID): UO\_Guest\_Wi-Fi, mogą samodzielnie utworzyć konta gościnne (na okres 30 dni) w domenie @guest.uni.opole.pl.

W tym celu, niezbędne jest posiadanie aktywnego numeru i telefonu komórkowego.

Aby przejść do formularza tworzenia konta, należy kliknąć w przycisk 'Tutaj', zaznaczony na poniższych rysunkach (w zależności od wybranej na stronie wersji językowej).

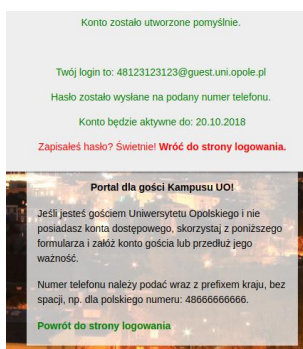
The image shows three versions of the login page for the University of Opole (UO). Each version includes a login form with fields for username and password, and a 'ZALOGUJ' (or 'LOG IN' / 'Логин') button. Below the form, there are instructions for different user types: Students (nr\_indeksu@student.uni.opole.pl), Employees (nazwa\_konta@uni.opole.pl), and Guests (numer\_telefonu@guest.uni.opole.pl). There are also links for creating a guest account, resetting a password, and accepting the terms of use (Regulaminem ASKUO / use terms of ASKUO / Правила ASKUO). The University of Opole logo is visible at the bottom of each page.

Po kliknięciu w powyższy przycisk, użytkownik zostanie przekierowany na stronę pozwalającą utworzyć konto gościnne (strona w polskiej wersji językowej).

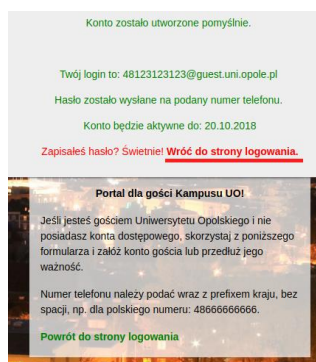
W odpowiednich polach, należy wpisać numer swojego telefonu w formacie: <kod\_kierunkowy\_kraju><numer\_telefonu> bez spacji (np.: 48123321123), przepisać kod zabezpieczający z obrazka oraz koniecznie zaznaczyć "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych ..." (wymóg RODO/GDPR). Następnie należy kliknąć przycisk "Wyślij".

The image shows the guest account creation page in Polish. The title is 'Uzyskaj dostęp do naszej sieci!' (Get access to our network!). The subtitle is 'Portal dla gości Kampusu UO!' (Portal for UO Campus guests!). The text explains that if the user is a guest of the University of Opole and does not have an account, they should use the form to create a guest account. It provides the phone number format: 'Numer telefonu należy podać wraz z prefixem kraju, bez spacji, np. dla polskiego numeru: 4866666666.' There is a link 'Powrót do strony logowania' (Return to login page). The form has a text input field with '48123123123', a CAPTCHA image with '563sgg' and a refresh button, another text input field with '563sgg', a checkbox for 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych...' (I agree to the processing of my data...), and a 'Wyślij' (Send) button.

W górnej części strony pojawi się komunikat o poprawnie utworzonym koncie wraz z nazwą utworzonego konta gościnnego (loginu), w formacie **numer\_telefonu@guest.uni.opole.pl**, który należy zapamiętać lub zapisać w bezpiecznym miejscu. Przykład komunikatu, przedstawiono na poniższym rysunku.



Hasło do nowo utworzonego konta zostanie wysłane na podany numer telefonu za pomocą wiadomości SMS. Hasło należy zapamiętać lub zapisać w bezpiecznym miejscu – będzie ono potrzebne przy każdorazowym logowaniu się do sieci. Po zapisaniu nazwy konta (loginu) oraz hasła, należy kliknąć w link „Wróć do strony logowania”



W formularzu na stronie logowania, należy wpisać nazwę utworzonego konta (login), tj. pełny adres np. [48123123123@guest.uni.opole.pl](mailto:48123123123@guest.uni.opole.pl) oraz hasło, a także zaznaczyć pole „Zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję jego postanowienia” i kliknąć przycisk „ZALOGUJ”

Jeśli wprowadzono poprawnie wszystkie dane, użytkownik uzyska dostęp do sieci.