

Instrukcja użytkowania sieci gościnnej

○ Usługa dostępu do sieci Internet poprzez Akademicką Sieć Komputerową

Usługa dostępu do sieci Internet kierowana do pracowników, studentów, doktorantów i gości Uniwersytetu Opolskiego. Dostęp możliwy jest poprzez sieć bezprzewodową o nazwie (SSID) „UO_Guest_Wi-Fi”, jak również w wybranych miejscach z wykorzystaniem infrastruktury przewodowej (Domy Studenta).

○ Jak się podłączyć?

Do sieci bezprzewodowej można podłączyć każde urządzenie mobilne, wyposażone w kartę sieci bezprzewodowej (Wi-Fi), obsługującą aktualne standardy. W celu skorzystania z sieci przewodowej wymagane jest posiadanie urządzenia wyposażonego w kartę typu „ethernet”.

Kolejnym wymogiem jest posiadanie konta w systemach Uniwersytetu Opolskiego. Pracownicy, studenci oraz doktoranci posiadają konta, które mogą zostać wykorzystane w procesie logowania.

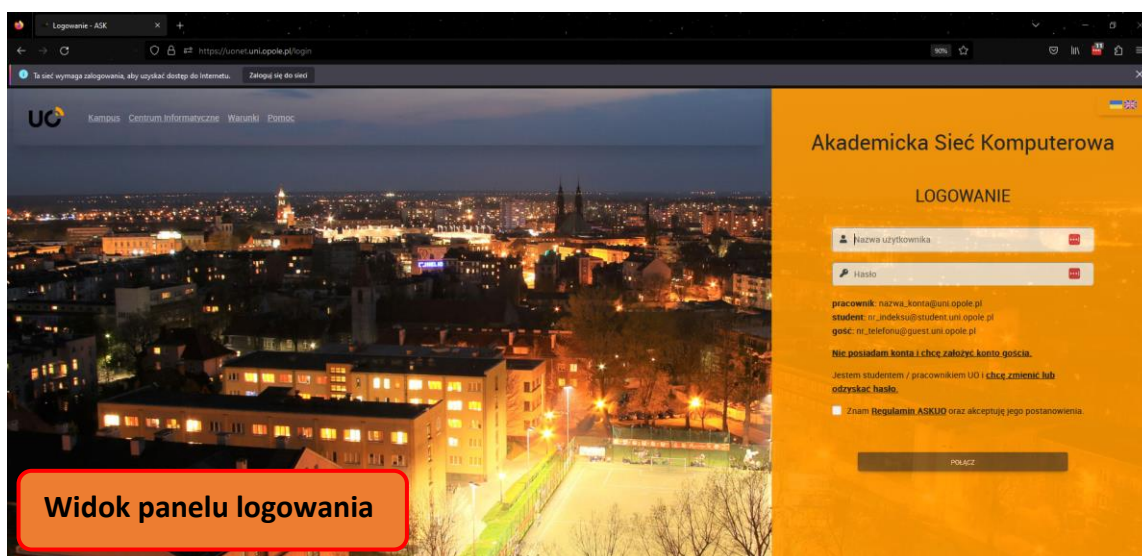
Goście, tj. osoby niebędące pracownikami, studentami czy doktorantami UO, zobowiązani są założyć konto gościnne, wykorzystując numer swojego telefonu komórkowego.

Panel logowania oraz rejestracji dostępny jest w języku polskim, angielskim oraz ukraińskim. Język można zmienić poprzez kliknięcie w odpowiednią flagę w górnym prawym rogu panelu.

○ Procedura rejestracji i logowania do Akademickiej Sieci Komputerowej

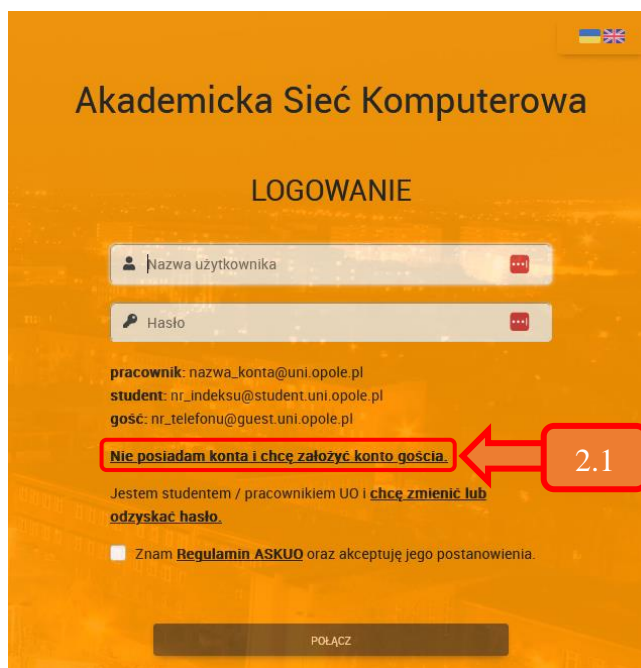
1. Wywołanie panelu logowania

W przypadku podłączenia urządzenia do sieci przewodowej lub bezprzewodowej, panel logowania powinien otworzyć się automatycznie. W przeciwnym wypadku, należy za pomocą przeglądarki otworzyć stronę <https://uonet.uni.opole.pl/login>.



2. Zakładanie konta gościnnego

Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu Opolskiego powinni przejść do kroku nr 3.



2.1 W celu założenia konta gościnnego, należy w panelu logowania wybrać opcję „Nie posiadam konta i chcę założyć konto gościa”.



2.2 Należy wybrać odpowiednią flagę reprezentującą dany kraj operatora i wpisać numer swojego telefonu.

2.3 Następnie w dedykowanym polu wpisać kod z powyżej wygenerowanego obrazka.

2.4 Należy zapoznać się z zasadami przetwarzania danych i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie kontrolki.

2.5 Kliknąć przycisk „Wyślij”.



2.6 Po pomyślnym założeniu konta gościnnego, najważniejsze informacje zostaną wyświetlone w dodatkowym polu. Informacje te należy zanotować – wyświetlane są jednorazowo.

Konto ważne jest przez 30 dni od daty założenia. Po wygaśnięciu konta należy ponownie przeprowadzić procedurę rejestracji.

Hasło do utworzonego konta zostanie dostarczone wiadomością SMS na podany przy rejestracji numer telefonu.

2.7 Następnie należy kliknąć w „Wróć do strony logowania”.

3. Logowanie do Akademickiej Sieci Komputerowej

Do zalogowania potrzebne jest konto w systemach Uniwersytetu Opolskiego albo utworzone konto gościnne według instrukcji z kroku nr 2.

3.1 Należy wprowadzić nazwę konta użytkownika.

- W przypadku pracowników UO, nazwą użytkownika jest pełny adres e-mail, np. **jkowalski@uni.opole.pl**
- W przypadku studentów, będzie to adres e-mail zawierający numer albumu, np. **125256@student.uni.opole.pl**
- Osoby spoza UO zobowiązane są do wprowadzenia pełnej nazwy założonego konta gościnnego – zawierającego kod kraju (prefiks) i numer telefonu użyty w procesie rejestracji konta, np. **48500500500@guest.uni.opole.pl**

3.2 Należy wprowadzić hasło do konta określonego w kroku 3.1. W przypadku kont gościnnych będzie to hasło otrzymane w wiadomości SMS.

3.3 Następnie należy zapoznać się z Regulaminem Akademickiej Sieci Komputerowej UO oraz zaakceptować jego postanowienia. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do jego przestrzegania.

3.4 Kliknąć przycisk „Połącz”.

Po prawidłowym przeprowadzeniu kroków 3.1 – 3.3, użytkownik zostanie zalogowany i otrzyma uprawnienia dostępu do sieci Internet.

○ Zmiana hasła do konta dostępowego

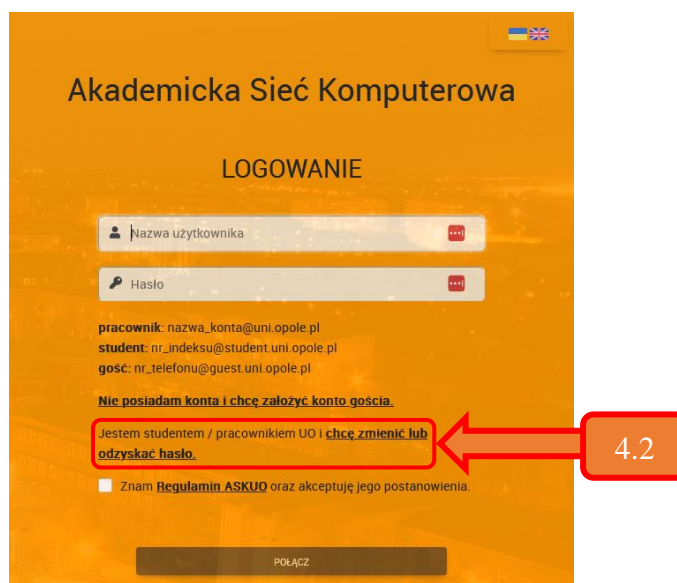
Pracownicy oraz studenci Uniwersytetu Opolskiego mają możliwość zmiany hasła jedynie w przypadku posiadania wprowadzonego w systemach UO alternatywnego adresu e-mail. Procedurę zmiany hasła opisano w punkcie 4.

W przypadku kont gościnnych nie jest możliwa zmiana hasła. Konieczne jest przeprowadzenie ponownej rejestracji. Nowe hasło zostanie dostarczone w wiadomości SMS.

4. Procedura zmiany hasła dla kont w systemach uniwersyteckich:

4.1 Wywołanie panelu logowania

W przypadku podłączenia urządzenia do sieci przewodowej lub bezprzewodowej, panel logowania powinien otworzyć się automatycznie. W przeciwnym wypadku, należy za pomocą przeglądarki otworzyć stronę <https://uonet.uni.opole.pl/login>.



4.2 Należy kliknąć hiperłącze „Jestem studentem / pracownikiem UO i chcę zmienić lub odzyskać hasło”.



- 4.3 Należy wprowadzić alternatywny adres e-mail przypisany do konta.
- 4.4 Kliknąć przycisk „Wyślij”.
- 4.5 Na wskazany, alternatywny e-mail, zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do strony umożliwiającej zmianę hasła. W razie potrzeby należy zweryfikować, czy wiadomość nie znalazła się w folderze „Spam” lub „Inne”.

W przypadku problemów z nawiązaniem połączenia użytkownik proszony jest o kontakt z Centrum Informatycznym UO tel. +48 77 452 70 90 lub za pomocą komunikacji elektronicznej na adres e-mail: *centum@uni.opole.pl*.