|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A description... | **Polityka Bezpieczeństwa Informacji** | | | | **PPDO** |
| **Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych  osobowych, rejestrowania użytkowników w systemie informatycznym** | | | | | **I.1** w. 1.1 |
| Osoby realizujące:   * + - 1. Kierownik jednostki organizacyjnej (Kierownik)\*       2. Dyrektor Centrum Informatycznego - Administrator Systemów Informatycznych (ASI)       3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD)       4. Lokalny Administrator Systemów Informatycznych (LASI)       5. Użytkownik \*\* | | | | | |
| Nr rozdziału  w dokumencie PB:  **I** | | Ilość stron:  2 | Data wprowadzenia procedury:  15.06.2018 r. | Data wycofania procedury: | |
| Treść procedury:   1. Kierownik wypełnia i podpisuje wniosek o nadanie/zmianę uprawnień użytkownika systemu informatycznego (część A)\*\*\* wskazując role zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury i oddaje wniosek użytkownikowi. 2. Użytkownik wypełnia oświadczenie (wzór oświadczenia – załącznik nr 7 do Polityki Bezpieczeństwa) i wraz z wnioskiem o nadanie/zmianę uprawnień użytkownika systemu informatycznego przekazuje do IOD w celu uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. 3. IOD wydaje Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wg. wzoru załącznik Nr 4 Polityki Bezpieczeństwa) i wraz z wnioskiem przekazuje do ASI. 4. ASI zatwierdza wniosek. Upoważniony pracownik CI (LASI) nadaje uprawnienia w systemie informatycznym, przekazuje login i pierwsze hasło do logowania. 5. ASI wypełnia drugą część upoważnienia i zwraca je do IOD. 6. IOD przekazuje oryginał upoważnienia do Działu Spraw Pracowniczych UO. | | | | | |

PPDO – procedury przetwarzania danych osobowych

\*Kierownik oznacza osobę posiadającą uprawnienia Lokalnego Administratora Danych Osobowych (zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa UO), jak również kierowników samodzielnych komórek podległych bezpośrednio Rektorowi,

\*\*Użytkownik oznacza osobę zatrudnioną (bez względu na formę zatrudnienia), której zakres obowiązków przewiduje przetwarzanie danych osobowych na podstawie polecania Administratora w sposób całkowicie lub częściowo zautomatyzowany oraz do przetwarzania w sposób inny niż zautomatyzowany danych osobowych stanowiących część zbioru danych lub mających stanowić część zbioru danych, jak również osobę wybraną (wyznaczoną) do innych organów uczelni, w których w zakresie działalności występuje przetwarzanie danych osobowych.

**\*\*\*UWAGA** - jeżeli wniosek dotyczy systemu informatycznego wykorzystywanego WYŁĄCZNIE   
w jednej jednostce organizacyjnej i administrowanego przez LABI – zatwierdzany jest przez kierownika tej jednostki. W przypadku użytkownika przetwarzającego dane osobowe kierowany jest bezpośrednio do ABI czynności pkt. 5 wykonuje LASI.

Opracował: J.N.(IOD) t.:774527099 (w7099)