|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A description... | **Polityka Bezpieczeństwa Informacji** | **PPDO** |
| **Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych, rejestrowania użytkowników w systemie informatycznym** | **I.1** w. 1.1 |
| Osoby realizujące:* + - 1. Kierownik jednostki organizacyjnej (Kierownik)\*
			2. Dyrektor Centrum Informatycznego - Administrator Systemów Informatycznych (ASI)
			3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD)
			4. Lokalny Administrator Systemów Informatycznych (LASI)
			5. Użytkownik \*\*
 |
| Nr rozdziału w dokumencie PB:**I** | Ilość stron:2 | Data wprowadzenia procedury:15.06.2018 r. | Data wycofania procedury: |
| Treść procedury:1. Kierownik wypełnia i podpisuje wniosek o nadanie/zmianę uprawnień użytkownika systemu informatycznego (część A)\*\*\* wskazując role zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury i oddaje wniosek użytkownikowi.
2. Użytkownik wypełnia oświadczenie (wzór oświadczenia – załącznik nr 7 do Polityki Bezpieczeństwa) i wraz z wnioskiem o nadanie/zmianę uprawnień użytkownika systemu informatycznego przekazuje do IOD w celu uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. IOD wydaje Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wg. wzoru załącznik Nr 4 Polityki Bezpieczeństwa) i wraz z wnioskiem przekazuje do ASI.
4. ASI zatwierdza wniosek. Upoważniony pracownik CI (LASI) nadaje uprawnienia w systemie informatycznym, przekazuje login i pierwsze hasło do logowania.
5. ASI wypełnia drugą część upoważnienia i zwraca je do IOD.
6. IOD przekazuje oryginał upoważnienia do Działu Spraw Pracowniczych UO.
 |

PPDO – procedury przetwarzania danych osobowych

\*Kierownik oznacza osobę posiadającą uprawnienia Lokalnego Administratora Danych Osobowych (zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa UO), jak również kierowników samodzielnych komórek podległych bezpośrednio Rektorowi,

\*\*Użytkownik oznacza osobę zatrudnioną (bez względu na formę zatrudnienia), której zakres obowiązków przewiduje przetwarzanie danych osobowych na podstawie polecania Administratora w sposób całkowicie lub częściowo zautomatyzowany oraz do przetwarzania w sposób inny niż zautomatyzowany danych osobowych stanowiących część zbioru danych lub mających stanowić część zbioru danych, jak również osobę wybraną (wyznaczoną) do innych organów uczelni, w których w zakresie działalności występuje przetwarzanie danych osobowych.

**\*\*\*UWAGA** - jeżeli wniosek dotyczy systemu informatycznego wykorzystywanego WYŁĄCZNIE
w jednej jednostce organizacyjnej i administrowanego przez LABI – zatwierdzany jest przez kierownika tej jednostki. W przypadku użytkownika przetwarzającego dane osobowe kierowany jest bezpośrednio do ABI czynności pkt. 5 wykonuje LASI.

Opracował: J.N.(IOD) t.:774527099 (w7099)