

Sposób postępowania z nieobronioną pracą dyplomową – Instrukcja dla Dziekanatów

1. W przypadku negatywnej oceny z recenzji pracy dyplomowej lub niepozytywnej oceny z egzaminu (poprawkowego) lub innego powodu nieobronienia pracy należy zaktualizować poniżej oznaczone informacje, tak by praca nie została przesłana do ORPPD (Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych).

W oknie DYPLOMY -> PRACE DYPLOMOWE wg OSÓB -> w zakładce „Szczegóły”

The screenshot shows the 'USOS - [Prace dyplomowe wg osob]' window. The 'Szczegóły' tab is active. A table lists diploma works with columns for program, date of receipt, diploma code, validity, and title. Below the table, there are fields for 'Czy praca poufna' (set to 'Nie') and 'Czy praca może być przesłana do ORPD' (set to 'Nie'). A comment field below these contains 'Praca nieobroniona.'. At the bottom, there are fields for 'Status pracy w APD' (set to 'Praca gotowa do obrony lub po obronie') and 'Czy archiwizować w APD' (set to 'Zarchiwizowano').

Status pracy w APD oraz czy archiwizować w APD pozostają bez zmian. Dzięki temu zostanie zachowana historia obrony wraz z recenzjami i ich ocenami.

W APD przy pracy będzie widniała informacja

Przesyłanie do ORPD

Możliwość przesłania pracy została zablokowana z powodu:
Praca nieobroniona.

Kolejną obronę należy przygotować w nowym rekordzie, jako nowy dyplom z nową datą egzaminu, nawet jeśli broniąca będzie ta sama praca z tym samym tytułem.

Dyplomy i egzaminy

(*) Program studiów - kod i data przyjęcia	(*) Kod dyplomu	Ważny od	Ważny do	Opis dyplomu
2-KRK-SM-D2 01.10.2014	0202-MGR-SM	2013/14-L		Magisterium ze stosunków międzynarodowych
2-KRK-SM-D2 01.10.2014	0202-MGR-SM	2013/14-L		Magisterium ze stosunków międzynarodowych

(*) Jednostka wydająca dyplom: 02020000 Wydział Nauk Społecznych

Kod kierunku/specjalności: SM.MP Specjalność: Marketing polityczny

Opis program studiów: Stosunki międzynarodowe, stacjonarne II stopień

Czy ograniczać listę kierunków do związanych z dyplomem

Egzaminy | Oceny i punkty ECTS | Komisja | Komisja egz. popraw. | Obszary wiedzy

Data i godzina egzaminu: 25.10.2018 00:00 (zaznaczone czerwonymi kołkami)

Filtr - nr budynku: [] Sala: []

Data i godz. egz. popr.: [] Filtr - nr budynku: [] Sala: []

Komentarz: []

Komentarz do egzaminu poprawkowego: []

Numer dyplomu: 105446

Numer dyplomu liczbowo: 105446

Numer dyplomu generowany jest przy uwzględnieniu parametrów systemowych P_GENEROWANIE oraz P_NR_DYPLOMU

Czy dyplom z wyróżnieniem Czy praca samodzielna Czy udostępniać prasie

Praca nieobroniona z 2017 r.

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpoczęcia studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
2-KRK-SM-D2	115667	01.10.2014	01.10.2014	25.10.2018	30.09.2018	Tak	Dyplom		<input checked="" type="checkbox"/>

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Wyślij wiadomość: Szukaj po indeksie, Zajęcia i oceny, Oceny stud. uzup., Oświadczenia, Punkty studenta, Transakcje

Etapy osoby | Szczegóły programu | Skreślenia/Wznowienia | Logi | Wyjazdy | Dyplomy i supl. | Osiągnięcia (stypendia) | Zł |

Jednostka	Kod typu dyplomu	Opis typu dyplomu	Numer dyplomu	Data egzaminu
02020000	0202-MGR-SM	Magisterium ze stosunków międzynarodowych	105446	25.10.2018
02020000	0202-MGR-SM	Magisterium ze stosunków międzynarodowych	105446	25.10.2018

Tytuł: Handel ludźmi jako problem międzynarodowy

Data zatw.: 23.01.2017

Data złożenia: 26.10.2017

Kod kierunku/specjalności: []

Opis kierunku/specjalności: []

Warunki przyjęcia na program określone w tej zakładce zastępują warunki określone dla programu studiów

Praca obroniona z 2018 r.

2. Sposób postępowania w przypadku pracy bez wgranego do APD pliku.

Dziedkanat uruchamia proces archiwizacji pracy tzn. uzupełnia informacje o pracy dyplomowej w systemie USOS na poszczególnych zakładkach formularza „Prace dyplomowe według osób”.

Na tym etapie może wydarzyć się taka sytuacja, że praca nie zostanie wstępnie zaakceptowana przez promotora lub osoba zrezygnuje z obrony w efekcie czego plik nie zostanie przesłany do APD.

Wówczas przyjmujemy wskazany poniżej schemat postępowania:

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | Uwagi | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

Data zatwierdzenia tematu | Komentarz do zatwierdzenia
Data złożenia pracy | Komentarz do złożenia pracy

Czy praca poufna | Czy praca może być przesłana do ORPD
Komentarz do decyzji o przesyłaniu pracy do ORPD

Seminarium, proseminarium lub inne zajęcia, w ramach których powstała praca | Kod Erasmus | Studenci grup

(*) Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych | (*) Czy archiwizować w APD | język oryginału
Nie do modyfikacji | Nie archiwizować | polski

Domyślne wartości pól dotyczących APD można ustawić w parametrach systemowych P_DYPLOM -> P_STATUS_ZMIAN i P_DYPLOM -> P_STATUS_ARCH

W APD przy pracy będzie widniała informacja

i	Status pracy:	Praca bez praw do modyfikacji
i	Status archiwizacji:	Nie do archiwizacji