****

**WNIOSEK O NADANIE /ZMIANĘ/ UPRAWNIEŃ**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**(NADANIA UPRAWNIEŃ UŻYTKOWNIKA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO)\***

**Część A**

**1**. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………..

**2**. Jednostka organizacyjna Uczelni: ………………………………………………………………………..

nr tel. (służbowy, najbliżej stacji roboczej z USOS): ……………………………………………………

e-mail ( w domenie uni.opole.pl): ……………………………………………………………………….

**3**. Rodzaj uprawnienia: **czasowe** – od dnia ………..… do dnia ………… / **stałe** - od dnia ……….………\*

**4**. Rola **z dostępem** / **bez dostępu\*** do danych osobowych

**5**. Dane osobowe przetwarzane w sposób: elektroniczny **TAK** / **NIE\*** , tradycyjny **TAK** / **NIE\***,

w zbiorach:……………………………………………………………………………………………………

…..…………………………………………………………………………………………………………….

(Nazwa zbioru danych osobowych)

**6**. System, rola, zakres przetwarzania danych osobowych ( *wpisać wszystkie systemy informatyczne do których użytkownik ma uzyskać uprawnienia – poprzez skopiowanie i wstawienie punktu* ***a****) – rolę w systemie określić na podstawie załącznika Nr 1 do Wniosku* ):

**a**) nazwa systemu informatycznego, rola w systemie

……………………………………………………………………………………………………………

**b**) zakres przetwarzania danych osobowych w systemie: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie****\****

**7**. Zakres przetwarzania danych osobowych w sposób tradycyjny: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie*\*

Opole, dnia \_\_.\_\_.20\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni)

**Część B** ( wypełnia Dyrektor CI lubkierownik jednostki organizacyjnej – dysponent systemu informatycznego, LADO ( IOD\*\* )

**Wniosek zatwierdzam**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis i pieczęć ASI / LASI lub kierownika jednostki organizacyjnej – dysponenta systemu)

**Z wnioskiem zapoznałem się**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

( Podpis i pieczęć LADO (IOD\*\*) )

\* niepotrzebne skreślić

\*\* - dotyczy administracji rektorskiej